Vilkår for maskintilpassede sendinger

Nøytrale konvolutter - rabattkategori MV1

Sortering i Postens maskiner gir sikker og effektiv behandling av brevpost. Tilpasser du sendingens layout og adressefelt for maskinsortering, oppnår du rabatt. Se priser og rabatter i prislisten.

Sendinger som omfattes av vilkårene

Konvolutter med en nøytral layout, dvs. hvite/lyse sendinger uten trykk eller grafiske elementer utover adressering og logo/avsender (se neste avsnitt om konvoluttens layout). Konvolutter med reklametrykk og sendinger uten konvolutt (åpne og i plast) har egne vilkår for maskintilpassede sendinger. Les mer på bring.no/mail

Antall, formater og mål

	Små	Store
Minsteantall	200 pr leveringshastighet	200 per leveringshastighet
Maksimumsmål	B5 (25 cm x 17,6 cm)	B4 (35,3 cm x 25,0 cm)
Maksimumstykkelse	0,5 cm	2 cm
Minimumsmål	14 cm x 9 cm	14 cm x 9 cm
Papirkvalitet for konvolutter, minimum*	80 gram per kvm	90 gram per kvm

*Postkort minimum 150 gram per kvm

Plastomslag eller glanset papir kan ikke benyttes.

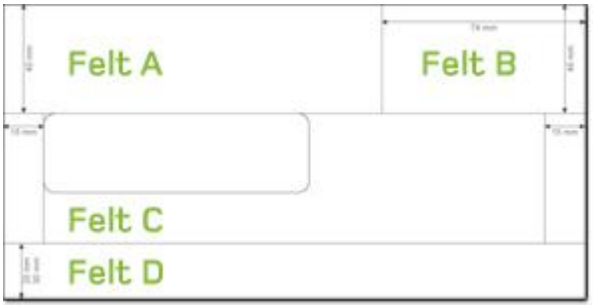
Konvoluttens layout – konvoluttlinjalen

Bruk konvoluttlinjalene som utgangspunkt og ytre ramme for utforming av sendingene.
Det finnes 2 typer konvoluttlinjaler:

- Konvoluttlinjal for adressering i konvoluttens lengderetning, format små og store.
- Konvoluttlinjal for tverrstilt adressering, format store.

Konvolutten inndeles i 4 felter som hver har sin funksjon for utforming av sendingene:

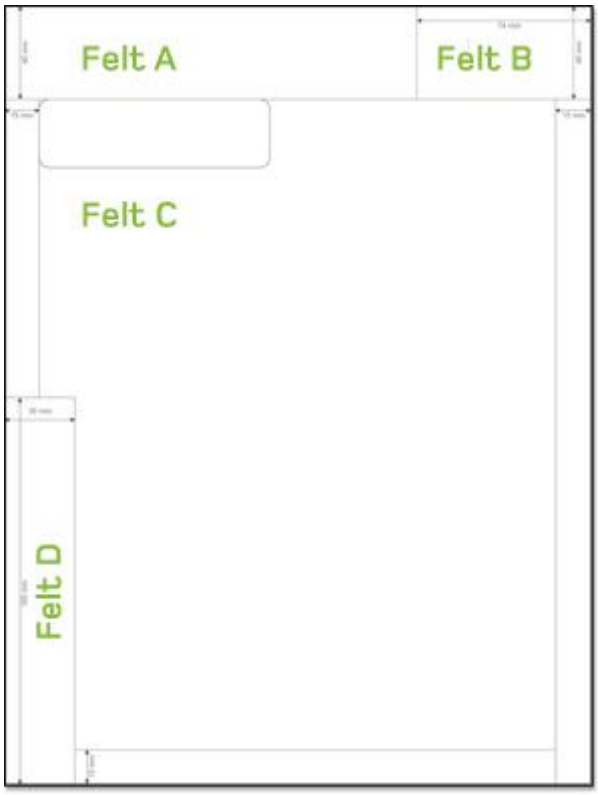
Eksempel adressering i lengderetning (format små og store)



Felt A på konvolutten kan disponeres av avsender til firmanavn adresse, logo, reklame og lignende. Tekst eller vindu for slik tekst må ikke komme nedenfor 40 millimeter fra topp.

I **Felt B** plasseres frankopåtrykk og merking av leveringshastighet (A–Prioritert eller B-Økonomi)

Eksempel på tverrstilt adressering (format store)



Hele Felt C er forbeholdt adressering. Det kan ikke plasseres annen informasjon, skrift eller merking i dette feltet. Adressen må plasseres innenfor et felt som er minimum 40 millimeter fra topp og minimum 15 millimeter fra de andre sidene på konvolutten med unntak av **Felt D**.

Felt D må ikke inneholde trykk, tekst e. l. fordi feltet skal benyttes til Postens strekkodesystem. **Felt D** har forskjellige mål avhengig av konvoluttens format og om adresseringen er i lengderetningen eller er tverrstilt:

Adressering i lengderetningen

- format små 20 millimeter fra bunn
- format store 30 millimeter fra bunn

For tverrstilt adressering

- format store
- 30 x 165 millimeter regnet fra nederst venstre hjørne

Adressefeltet

Plassering
Mottakeradressen plasseres i adressefeltet (**Felt C**) og utformes slik at:

- Alle linjer settes med rett venstre marg
- Alle linjene i adressen er parallelle med underkanten av konvolutten
- Alle linjer har samme linjeavstand, 1 eller 1,5, uten åpne linjer
- Avstanden mellom ord er 1 eller 2 breddesteg (tastetrykk)
- Kundenummer/-identifikasjon og EA (elektronisk adresseoppdatering) alltid står øverst i adressefeltet

For små (format t.o.m. B5) plasseres adressen i konvoluttens lengderetning.
For store (format t.o.m. B4) i konvoluttens lengderetning eller tverrstilt.

Vinduskonvolutter er maskintilpasset, forutsatt at det kun er ett vindu i **Felt C**.

Når det benyttes vinduskonvolutter skal hele adressen være synlig i vinduet og plasseres slik at den ikke kan forskyves bort fra vinduet.

Det må heller ikke komme frem tekst, tall eller merking som ikke hører til adressen verken i adressefeltet eller i adressevinduet. ”Styrevinkler” og ”Betalt av”(Giro) kan likevel aksepteres i adressevinduet. En 2D kode (også med numeriske karakterer inkorporert) kan plasseres i adressefeltet, så lenge avstanden til adressefeltets linjer er på minimum 1cm. En 2D kode med numeriske karakterer kan likevel ikke plasseres til venstre for adressefeltet. Plasseres 2D koden øverst i adressefeltet med rett venstre marg til adressen, kan avstanden være mindre enn 1 cm.

Adresseetiketter kan benyttes til adressering og plasseres i **Felt C**.

Skrift og bakgrunn
Adressen må være påført med mørk skrift på lys ensfarget bakgrunn, print contrast ratio (PCR) minimum 50 %.

Konvolutten må være hvit eller i lyse farger.

Skrifttyper/fonter og fontstørrelse
Følgende skrifttyper/fonter og fontstørrelse skal benyttes
- Arial i fontstørrelse 10,11,12
- Courier New i fontstørrelse 10,11,12
- Verdana i fontstørrelse 9,10,11,12

Font og fontstørrelse må være lik i hele adressen.
Fet og *kursiv* skrift samt understrekning er ikke tillatt.

Riktig adressering.
Sendingene må være korrekt adressert. Riktig adressering og korrekt postnummer er en forutsetning for fremsending uten forsinkelse.

Se eksempler på riktig Adressering til mottakere i Norge og Adressering til mottakere i utlandet
Søk og last ned korrekte Postnummer i Norge

Plassering av avsender- og returadresse

Avsender og avsenders adresse (returadresse) kan plasseres på baksiden eller på forsiden i **Felt A**, jf konvoluttlinjalen.

Når avsender-/returadressen plasseres på forsiden i **Felt A** anbefales bruk av nøkkelord.

Nøkkelord som kan benyttes er:
- Avsender, Returadresse eller Retur adr
- Kombinert med engelsk: Fra/From, Sender eller Return to

Når avsender-/returadressen er utformet på en linje, plasseres nøkkelord foran avsender-/returadressen. Går avsender- /returadressen over flere linjer, plasseres nøkkelord over, med rett venstre marg, samme fonter og samme linjeavstand som adressen.

Sendingens beskaffenhet

Konvolutten må være lukket og limt igjen.

Konvoluttene må være tilpasset innholdet og slutte godt om det slik at innholdet ligger støtt. Tykkelsen må være lik over hel sendingen. Konvolutter med løse gjenstander, f eks penner og mynter, er ikke egnet for maskinsortering.

Sendinger med bankkort/medlemskort og lignende, kan ikke inneholde mer enn ett plastkort. Sendinger som inneholder flere plastkort kan ikke maskinsorteres.

Tilrettelegging

- Alle sendinger skal leveres i kassett.
- En leveringshastighet per kassett.
- Små og store i hver sin kassett.
- Innen samme kassett må alle brev stå eller ligge samme vei.
- Små brev plasseres stående samme vei.
- Store brev legges flatt i kassettene med adressesiden opp.