

# Proforma/- Customs Invoice

Date/DATO 1)

Sent by/ SENDER 2)	Sent to/ MOTTAKER 3)
Name/NAVN	Name/NAVN
Address/ADRESSE	Address/ADRESSE
Postal Code & City/POSTNR & STED	Postal Code & City/POSTNR & STED
Country/LAND	Country/LAND
Phone/TLF.NR	Phone/TLF.NR
Org.nr/VAT.nr	Org.nr/VAT.nr

Total gross weight 4)	Total net weight 5)

Quantity/ ANTALL 6)	Hs-number/toll TOLLTARIFFNR 7)	Net weight/ Netto vekt 8)	Full description of goods/ Nøyaktig varebeskrivelse 9)	Value & Currency/ Verdi & Valuta pr stk 10)
			Total value and currency/ Total verdi & myntenhet 11)	

Reason for export/ÅRSAK FOR EKSPORT 12)	
Gift /GAVE	Return after repair/RETUR ETTER REPARASJON
For repair/TIL REPARASJON	Return for credit/RETUR FOR KREDITT
For repair under guarantee/GARANTIREPARASJON	Other/ANNET:

The exporter of the products covered by this document (Aut nr these products are of EEA preferential origin.	13) declares that, except where otherwise clearly indicated,
Signature/SIGNATUR	

Place/STED	Date/DATO	Signature/SIGNATUR	Name in capital letters/STORE BOKSTAVER

## Utfylling av Proformafaktura/Tollfaktura

Dokumentet brukes for sendinger som **ikke** inneholder handelsvarer, dvs. som mottaker ikke skal betale for, for eksempel vareprøver eller en garantireparasjon.

### Proformafaktura kreves dessuten for private gavesendinger.

Fyll inn informasjon om innholdet i sendingen din ved bruk av mal i datamaskin evt. bruk skrivemaskin eller blokkbokstaver. 2 eksemplarer legges med sendingen din. Det er viktig at det kommer tydelig frem hva sendingen inneholder, slik at forsinkelser og problemer unngås.

Benytt engelsk når pakken din skal til land utenfor Sverige og Danmark.

### Utfylling av skjema

- 1) Dato for proformafakturaen
- 2) Navn og fullstendig adresse til avsender
- 3) Navn og fullstendig adresse til adressat/mottaker
- 4) Oppgi total bruttovekt (inkludert emballasje)
- 5) Oppgi total nettovekt
- 6) Antall (f.eks: 2 par, 2 stk)
- 7) Netto vekt denne artikkel
- 8) Tolltariffnummer/varenummer – fra tolltariffen
- 9) Nøyaktig beskrivelse av innholdet. Det er ikke nok å skrive for eksempel vareprøve, gave, klær eller reservedeler.
- 10) Verdi pr varelinje og i type valuta (f.eks: Norske kroner)
- 11) Totalt verdi denne pro-formafaktura
- 12) Årsak til eksport (f.eks: gave privat, defekt vare)
- 13) Fakturaerklæring bekrefter varens opprinnelse og krever signatur eller autorisasjonsnummer for å være gyldig og gi tollfordeler.

**Merk punkt 9:** For varer som sendes til reparasjon er det viktig at det fremkommer spesifikke detaljer i varebeskrivelsen (id – nummer, CE merking etc), da varen ved gjeninnførsel til Norge skal kunne identifiseres.