

Varig adresseendring for bedrift

Din bestilling må være mottatt hos Postens Kundeservice minst 5 virkedager før startdato. **BRUK BLOKKBOKSTAVER.** For priser se bring.no

Bedriftens navn (i Brønnøysundregisteret*) Hvis adresseendringen gjelder en underavdeling til en bedrift, oppgi underavdelingens navn.	Bedriftens organisasjonsnummer
<small>*oppgi også et evt. tilleggsnavn dersom det står på postkassen</small>	Underavdelingens organisasjonsnummer

Tidligere postadresse

Ny postadresse

Gate/vei, husnr. (evt. bokstav) eller postboks		Gate/vei, husnr. (evt. bokstav) eller postboks	
Postnummer	Sted	Postnummer	Sted
Telefonnummer dagtid		Land	

Eventuelt ny fakturaadresse*

Besøksadresse/leveringsadresse for pakker

Gate/vei, husnr.		Gate/vei, husnr.	
Postnummer	Sted	Postnummer	Sted

*Dersom fakturaadressen avviker fra postadressen, må endring i fakturaadressen oppgis her.

Dato og ettersending

Flyttedato dd mm åååå	Kryss av for ettersendingsperiode, 2 mnd er gratis <input type="checkbox"/> 2 mnd <input type="checkbox"/> 4 mnd <input type="checkbox"/> 6 mnd <input type="checkbox"/> 8 mnd <input type="checkbox"/> 10 mnd <input type="checkbox"/> 12 mnd <input type="checkbox"/> 14 mnd Ettersending av post kan tidligst starte 5 virkedager etter at blanketten er mottatt hos Posten kundeservice.
--	--

Legg ved fullmakt dersom en annen enn daglig leder skriver under:

Dato	Stilling	Underskrift	Navn med blokkbokstaver
------	----------	-------------	-------------------------

Bestillingen sendes: Posten Norge AS, Kundeservice, Postboks 2190, 5504 HAUGESUND.
 Blanketten kan også skannes og sendes som vedlegg på mail til: adresseendring@bring.com