

Generelle vilkår for logistikk-, spedisjons- og transporttjenester i Norge

Gjeldende fra
01.12.2026

1. OMFANG, AVTALEGRUNNLAG OG RANGORDNING

Disse generelle vilkårene gjelder for logistikk-, spedisjons- og transporttjenester som leveres i Norge under merkevaren Bring av det selskapet i Posten Bring-konsernet som har inngått avtale med Kunden. Vilklårene gjelder ikke tjenester som omfattes av lov 4. september 2015 nr. 91 om posttjenester eller selskapets leveringspliktige posttjenester.

1.2

Avtaleforholdet reguleres, med forbehold for ufravikelig lovgivning og bindende konvensjoner, av følgende dokumenter i angitt rangorden: (i) særskilt skriftlig avtale eller akseptert tilbud, (ii) Tjenestespesifikke vilkår for den aktuelle Tjenesten, (iii) disse Generelle vilkårene og (iv) NSAB. Ved motstrid går dokumentene foran hverandre i denne rekkefølgen.

1.3

For transport- og spedisjonsoppdrag gjelder NSAB som en del av avtalegrunnlaget så langt bestemmelsene passer og ikke er fraveket, supplert eller presisert i dokumentene med høyere rang.

1.4

Når en bestemt transportmåte er avtalt, eller det bevises at tap, manko, skade eller forsinkelse oppstod under en bestemt transportmåte, fastsettes Leverandørens ansvar etter de ufravelige lovbestemmelsene og konvensjonene som gjelder for den aktuelle transportmåten, jf. nettverksklausulen i NSAB. Relevant regelverk omfatter særlig lov 20. desember 1974 nr. 68 om vegfraktavtaler, herunder CMR-konvensjonen av 19. mai 1956 for internasjonal godsbefordring på veg; sjøloven 24. juni 1994 nr. 39, herunder Haag-Visby-reglene; luftfartsloven 11. juni 1993 nr. 101, herunder Montreal-konvensjonen av 28. mai 1999; samt lov 10. desember 2004 nr. 82 om Overenskomst om internasjonal jernbanetrafiikk (COTIF-loven), herunder CIM-reglene i Bilag B til COTIF.

2. DEFINISJONER

Leverandøren: Det selskapet i Posten Bring-konsernet som har inngått avtale med Kunden.

Kunden: Den juridiske eller fysiske personen som har inngått avtale med Leverandøren.

NSAB: Nordisk Speditørforbunds Alminnelige Bestemmelser i den versjonen som gjelder for Oppdraget i samsvar med punkt 15.1.

Oppdraget: Den eller de tjenestene partene har avtalt.

Tjeneste: Den tjenesten Kunden bestiller for utførelse av et Oppdrag.

Tjenestespesifikke vilkår: Særvilkår som gjelder for den aktuelle Tjenesten, herunder tilleggstjenester, operative krav og pristillegg.

Sending: Ett eller flere kolli fra én avsender til én mottaker som er registrert under samme sendingsnummer eller fraktdokument.

3. AVTALEPERIODE, OPPSIGELSE, STANS OG HEVING

3.1

Dersom særskilt løpetid eller oppsigelsesbestemmelser ikke er avtalt, gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på én (1) måned. Oppsigelse skal skje skriftlig, og avtalen opphører på siste virkedag i påfølgende kalendermåned, med mindre annet er avtalt. Et enkeltstående Oppdrag anses avsluttet når Oppdraget er fullført og partenes forpliktelser er gjort opp.

3.2

Leverandøren kan, ved skriftlig varsel, stanse videre utførelse eller heve avtalen med umiddelbar virkning dersom: (i) Kunden vesentlig misligholder sine forpliktelser og ikke retter forholdet innen tretti (30) kalenderdager etter mottak av skriftlig varsel, (ii) Kunden begjærer konkurs, melder oppbud, erklærer seg insolvent, begjærer gjeldsforhandlinger eller på annen måte mister rådigheten over sin virksomhet, eller (iii) Leverandøren på grunn av sanksjoner, eksportkontroll, hvitvasking, korrupsjon, kredittrisiko eller andre compliance-forhold ikke med rimelighet kan forventes å videreføre avtaleforholdet eller Oppdraget.

3.3

Særskilte skriftlige tilbud er gyldige i tretti (30) dager, med mindre annet fremgår av tilbudet.

4. PRIS-, KREDITT- OG BETALINGSBETINGELSER

4.1

Priser og betalingsbetingelser fremgår av gjeldende prislister eller særskilt skriftlig avtale. Prisene er eksklusive merverdiavgift, toll, særavgifter og andre offentlige avgifter, med mindre annet følger av Tjenestespesifikke vilkår eller særskilt avtale.

4.2

Dersom partene har avtalt særskilt pris eller andre betingelser, bygger disse på opplyste og forutsatte forhold, herunder estimert volum per måned og år, daglige og sesongmessige variasjoner, antall Sendinger, vekt per Sending, kjørelengde, hentested, leveringssted, servicemodell og type gods. Dersom det over en periode på minst tre (3) måneder oppstår vesentlige avvik fra forutsetningene, kan Leverandøren justere pris og øvrige betingelser med virkning fra varselstidspunktet slik at de på rimelig måte reflekterer avviket. Et avvik på ti (10) prosent eller mer anses alltid som vesentlig.

4.3

Dersom Leverandørens kostnader ved utførelsen av Oppdraget øker som følge av ekstraordinære eller uforutsette forhold utenfor Leverandørens kontroll, kan Leverandøren kreve kostnadsøkningen dekket av Kunden fra tidspunktet kostnaden påløper, i den utstrekning kostnaden er nødvendig og rimelig for å utføre Oppdraget. Slike forhold kan blant annet være omkjøringer, veiarbeid, stans eller vesentlige driftsforstyrrelser i vei-, ferge-, jernbane-, sjø- eller lufttransport, ekstremvær, offentlige tiltak, arbeidskonflikter, nye eller endrede skatter og avgifter, bompenger, fergeavgifter, rushtidsavgifter, valutakursendringer eller vesentlige prisøkninger på drivstoff, energi eller andre nødvendige innsatsfaktorer. Leverandøren skal varsle Kunden innen rimelig tid og, på forespørsel, dokumentere kostnadsøkningen så langt det med rimelighet lar seg gjøre. Manglende forhåndsvarsel begrenser ikke retten til kostnadsdekning når varsel ikke med rimelighet kunne gis før kostnaden oppstod.

4.4

Dersom Leverandørens vilkår, Tjenestespesifikke vilkår eller øvrige krav ikke er oppfylt, kan Kunden belastes for det merarbeidet, de pristilleggene og de merkostnadene dette medfører for Leverandøren.

4.5

For Kunder uten avtale om fakturering eller kreditt skal vederlaget forhåndsbetales gjennom en betalingsløsning Leverandøren tilbyr.

4.6

Leverandøren kan foreta kredittvurdering av Kunden, fastsette eller endre kredittgrensen og kreve forskuddsbetaling eller annen tilfredsstillende sikkerhet. Når vilkårene for kreditt er oppfylt, kan Kunden gis inntil ti (10) dagers kreditt innenfor avtalt kredittgrense. Kreditt og kredittgrense kan stanses eller bortfalle ved betalingsmislighold, overskredet kredittgrense eller vesentlig svekket kredittverdighet. Leverandøren gir lovpålagt informasjon om kredittvurderingen. Kostnader knyttet til fakturering, kreditt og betalingsoppfølging kan belastes Kunden i samsvar med Leverandørens gjeldende prislister.

4.7

Med mindre annet er avtalt, skal betaling skje senest ti (10) dager fra fakturadato. Innsigelser mot faktura skal fremsettes skriftlig innen ti (10) dager etter mottak. Dersom deler av fakturaen bestrides, skal Kunden betale den ubestridte delen ved forfall. Ved forsinket betaling har Leverandøren krav på forsinkelsesrente, purgebyr, inkassokostnader og andre inndrivelseskostnader i samsvar med gjeldende rett.

4.8

Avtale om fakturering til mottaker eller tredjepart fritar ikke Kunden for betalingsansvaret. Dersom fakturamottakeren ikke betaler ved forfall, kan Leverandøren kreve beløpet fra Kunden.

4.9

Ved betalingsmislighold kan Leverandøren, etter skriftlig varsel, gjøre ikke-forfalte pengekrav etter avtalen forfalt i den utstrekning dette er tillatt etter gjeldende rett. Leverandøren kan nekte nye Oppdrag, stanse videre utførelse, kreve forskuddsbetaling eller sikkerhet og utøve tilbakeholds- og panterett i samsvar med NSABs bestemmelse om tilbakeholds- og panterett og ufravikelig lovgivning. Reklamasjon på frakt, skade, manko eller andre forhold gir ikke Kunden rett til å holde tilbake et større beløp enn det omtvistede kravet eller motregne med bestridte krav.

4.10

Fakturakopi med spesifikasjoner gjøres tilgjengelig i Mybring der dette tilbys. Kopi av fraktbrev eller annet underbilag kan fremskaffes etter forespørsel eller særskilt avtale.

5. ANSVAR, RISIKO OG FORSIKRING

5.1

Med mindre annet følger av ufravikelig lovgivning eller særskilt skriftlig avtale, reguleres Leverandørens ansvar, ansvarsgrunnlag, ansvarsbegrensninger, reklamasjon, foreldelse og øvrige rettigheter og plikter av NSAB.

5.2

Dersom en bestemt transportmåte er uttrykkelig avtalt, eller det bevises at tap, manko, skade, verdiforringelse eller forsinkelse oppstod under en bestemt transportmåte, fastsettes Leverandørens

ansvar etter de ufravikelige lovbestemmelsene og konvensjonene som gjelder for den aktuelle transportmåten, jf. nettverksklausulen i NSAB.

5.3

Ansvarsgrensene følger av NSAB og det regelverket som gjelder etter nettverksklausulen. Erstatningen kan derfor være vesentlig lavere enn godsets fulle verdi. Kjøp av Tjenesten omfatter ikke vareforsikring, med mindre dette er særskilt skriftlig avtalt eller følger av Tjenestespesifikke vilkår. Kunden bør tegne vareforsikring som dekker godsets fulle verdi og relevante følgetap. For gods under lagring gjelder avviket fra NSABs bestemmelse om forsikring ved lagring i punkt 2.

5.4

Med mindre annet følger av ufravikelig lovgivning, er Leverandøren ikke ansvarlig for indirekte tap, følgeskader, driftstap, tapt fortjeneste, tap av marked, tap av goodwill eller andre avledede økonomiske tap.

5.5

Leverandøren er ikke ansvarlig for tap eller skade som forelår før godset kom i Leverandørens varetekt, eller som ikke oppstod mens godset var i Leverandørens eller noen Leverandøren svarer for sin varetekt. Bevisbyrden følger NSAB og ufravikelig lovgivning.

5.6

Oppgitte fremføringstider er veiledende, med mindre tidsløfte følger av Tjenestespesifikke vilkår eller særskilt skriftlig avtale. Fremføringstiden løper fra Sendingen er registrert innlevert på Leverandørens avsenderterminal til den er levert eller gjort tilgjengelig for mottakeren, med mindre annet følger av Tjenestespesifikke vilkår. Fremføringstiden forutsetter korrekt og fullstendig bestillingsinformasjon, forskriftsmessig emballering og merking og innlevering innen gjeldende frist. Uten tidsløfte skal Leverandøren utføre Oppdraget innen rimelig tid i samsvar med NSAB. Ansvar for forsinkelse følger NSAB og det regelverket som gjelder etter nettverksklausulen.

6. KUNDENS ANSVAR

6.1

Kunden er ansvarlig for å bestille Oppdraget i samsvar med Tjenestespesifikke vilkår og for korrekt klassifisering og nødvendig informasjonsutveksling. Leverandøren kan nekte å motta en Sending til befordring før gyldig og fullstendig bestilling foreligger.

6.2

Kunden er ansvarlig for at EDI-melding eller elektronisk bestilling er korrekt, fullstendig og mottatt av Leverandøren før Sendingen overleveres. Nærmere frister, endringsadgang og tekniske krav til EDI reguleres i Tjenestespesifikke vilkår.

6.3

Kunden er ansvarlig for at vekt, mål, volum og øvrige forhold er korrekt angitt. Leverandøren kan kontrollere opplysningene og korrigere fakturagrunnlaget dersom opplysningene er uriktige eller ufullstendige. Avvik kan medføre særskilt håndtering, forsinkelse, pristillegg eller merkostnader.

6.4

Kunden skal merke hvert kolli tydelig, korrekt og lesbart i samsvar med Leverandørens gjeldende spesifikasjoner, EDI-meldingen og sikkerhetskravene for den aktuelle transporten. Tekniske krav til etikett, strekkode og særskilt merking følger av Tjenestespesifikke vilkår.

6.5

Kunden er ansvarlig for at Sendingen er forsvarlig emballert, sikret og egnet for ordinær transport, terminalbehandling og eventuell stabling sammen med annet gods. Emballasjen skal være tilpasset godsets art, vekt og sårbarhet og tåle påkjenningene som normalt oppstår under Oppdraget. Skjøre varer skal ha tilstrekkelig støtdemping. Gods på pall skal være forsvarlig festet og sikret mot bevegelse. Originalemballasje skal bare brukes som transportemballasje dersom den gir tilsvarende beskyttelse.

6.6

Kunden skal sørge for at all dokumentasjon og alle opplysninger som er nødvendige for Oppdraget, følger Sendingen eller på annen måte er gjort tilgjengelige for Leverandøren i rett tid. Dette omfatter blant annet fraktdokumenter, transportetiketter, toll dokumenter, handelsfakturaer, proformafakturaer og nødvendige tillatelser eller lisenser. Opplysninger til bruk ved transport, fortolling eller oppfyllelse av plikter overfor offentlige myndigheter skal være korrekte og fullstendige. Kunden skal dekke kostnader og tap som skyldes uriktige eller ufullstendige opplysninger eller dokumenter. Leverandøren kan avvise eller stanse gods som ikke oppfyller gjeldende regelverk eller avtalte krav.

6.7

Kunden skal sørge for at Sendingen er klar til henting på avtalt tid og sted, og at hente- og leveringsstedet er tilgjengelig og egnet for ordinært transportmateriell. Dersom Leverandøren forsinkes eller hindres fordi disse kravene ikke er oppfylt, skal Kunden dekke nødvendige lagerkostnader og øvrige merkostnader. Sendinger som ikke oppfyller kravene til bestilling, merking, emballering, dokumentasjon eller tilgjengelighet, kan avvises eller forsinkes og kan medføre pristillegg og merkostnader.

6.8

Leverandøren har ingen undersøkelsesplikt med hensyn til Sendingens innhold, emballering eller om nødvendig dokumentasjon foreligger, med mindre annet følger av ufravikelig lovgivning. Kunden skal holde Leverandøren skadesløs i samsvar med NSABs bestemmelse om oppdragsgiverens ansvar for tap, kostnader og tredjepartskrav som skyldes at Kunden eller noen Kunden svarer for ikke oppfyller sine plikter.

7. GODS, VARETYPER, FARLIG GODS OG SÆRLIGE RISIKOER

7.1

Kunden er ansvarlig for at Sendingens innhold lovlig kan selges, distribueres, transporteres, importeres, eksporteres og utleveres, og for å innhente nødvendige tillatelser og lisenser. Varer underlagt særskilt regulering skal opplyses ved bestilling og håndteres i samsvar med gjeldende lover, forskrifter, konvensjoner og Tjenestespesifikke vilkår. Leverandøren kan avvise gods som er forbudt eller ikke oppfyller kravene. Sendinger med særlig høy verdi eller annet særskilt risikoutsatt gods aksepteres bare når dette følger av Tjenestespesifikke vilkår eller er uttrykkelig avtalt skriftlig.

7.2

Dersom Oppdraget omfatter farlig gods, er Kunden ansvarlig for korrekt klassifisering, emballering, merking, dokumentasjon og informasjonsutveksling etter gjeldende regelverk. Dersom Sendingen inneholder farlig gods uten at Kunden har gitt nødvendige opplysninger, kan Leverandøren avvise eller losse godset og, når det er nødvendig for å avverge fare, uskadeliggjøre eller destruere godset for Kundens regning og risiko i samsvar med NSAB og ufravikelig lovgivning. Leverandøren er ikke ansvarlig for slike tiltak med mindre annet følger av ufravikelig lovgivning.

7.3

Tjenestene leveres som standard uten temperaturgaranti, med mindre annet følger av Tjenestespesifikke

vilkår eller særskilt skriftlig avtale. Leverandørens ansvar for temperaturrelatert tap eller skade følger NSAB og det regelverket som gjelder etter nettverksklausulen.

8. SIKKERHETSKRAV OG KONTROLL

8.1

Fremføring av Sendinger er underlagt offentlige sikkerhetsbestemmelser og øvrige krav som gjelder for den aktuelle transportmåten. Kunden er ansvarlig for at innholdet i Sendingen er forskriftsmessig pakket, merket og dokumentert, og at Sendingen lovlig kan transporteres i samsvar med gjeldende sikkerhetskrav.

8.2

Sendinger som helt eller delvis skal transporteres med fly, kan bli underlagt sikkerhetskontroll. Kontrollen kan innebære at Sendingen åpnes eller undersøkes av autorisert sikkerhetskontrollør eller annen tredjepart i samsvar med gjeldende regelverk og instruks fra relevante myndigheter.

8.3

Dersom sikkerhetskrav, regelverk eller forhold ved Sendingen tilsier det, kan Leverandøren avvise, holde tilbake, returnere eller endre transportmåte for Sendingen. Leverandøren er ikke ansvarlig for forsinkelse eller annet tap som skyldes sikkerhetskontroll, myndighetskrav, Sendingens beskaffenhet eller andre forhold utenfor Leverandørens kontroll, med mindre annet følger av ufravikelig lovgivning.

9. UTFØRELSE, LEVERINGSHINDRINGER OG RETUR

9.1

Leverandøren kan benytte underleverandører, velge transportmiddel, transportvei og håndteringsmåte når annet ikke er uttrykkelig avtalt, og samlaste eller omlaste Sendingen. Leverandøren svarer for underleverandører i den utstrekning dette følger av NSAB, avtalen eller ufravikelig lov.

9.2

Dersom Oppdraget ikke kan gjennomføres som avtalt, kan Leverandøren innhente forholdsordre. Hvis Kunden ikke gir en gjennomførbar instruks innen rimelig tid, kan Leverandøren lagre, returnere, selge, uskadeliggjøre eller på annen forsvarlig måte disponere Sendingen for Kundens regning og risiko i samsvar med NSABs bestemmelser om leveringshindringer og ufravikelig lov. Sendinger som ikke kan leveres, kan returneres for Kundens regning.

10. REKLAMASJON OG KRAV

10.1

Reklamasjon skal fremsettes skriftlig uten ugrunnet opphold. Synlig tap, manko eller skade bør anmerkes ved mottak. Skjult skade eller manko skal reklameres senest syv (7) kalenderdager etter levering. Reklamasjon om annet enn tap, manko eller skade på gods skal fremsettes innen fjorten (14) dager etter at Kunden fikk eller burde fått kjennskap til forholdet, i samsvar med NSABs reklamasjonsbestemmelse og med forbehold for avvikende ufravikelige frister etter lov eller konvensjon.

10.2

Kravet skal angi sendingsnummer, hendelsesforløp og kravets størrelse og vedlegges nødvendig

dokumentasjon, herunder dokumentasjon av verdi og vekt, bilder av gods og indre og ytre emballasje samt dokumentasjon av verdiforringelse og annet direkte tap. Kunden skal begrense tapet og oppbevare gods og emballasje slik at besiktigelse kan gjennomføres. Manglende, uriktig eller forfalsket dokumentasjon kan medføre at kravet avslås. Mistanke om svindel eller andre straffbare forhold kan anmeldes til politiet.

10.3

Manglende eller sen reklamasjon har de virkningene som følger av den transportrettslige loven eller konvensjonen som gjelder. Dersom NSAB gjelder, får NSABs reklamasjons- og foreldelsesbestemmelser anvendelse. Foreldelse og søksmålsfrister følger ufravikelig lovgivning og konvensjon samt ellers norsk foreldelseslovgivning.

11. KONFIDENSIALITET OG INFORMASJONSSIKKERHET

11.1

Partene skal bevare taushet om avtalens innhold og om opplysninger de får tilgang til om den andre partens virksomhet, drift, kunder, priser, forretningsforhold og andre forhold som etter sin art eller omstendighetene må anses konfidensielle. Konfidensiell informasjon kan bare brukes i den utstrekning det er nødvendig for å oppfylle avtalen.

11.2

Taushetsplikten gjelder ikke informasjon som: (a) var lovlig offentlig tilgjengelig da den ble mottatt eller senere blir offentlig tilgjengelig uten brudd på avtalen, (b) var lovlig kjent for mottakeren før mottak, (c) er lovlig mottatt fra tredjepart uten taushetsplikt, eller (d) må utleveres i medhold av lov, forskrift, dom, myndighetspålegg eller børsregler, forutsatt at den andre parten varsles uten ugrunnet opphold dersom dette er lovlig mulig.

11.3

Partene skal iverksette egnede tekniske og organisatoriske tiltak for å ivareta konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet i egne informasjonssystemer, under hensyn til tilgjengelig teknologi, risiko og kostnader, i samsvar med NSABs konfidensialitetsbestemmelse. Taushetsplikten gjelder også etter avtalens opphør.

12. PERSONVERN OG DATABEHANDLING

12.1

Partene skal behandle personopplysninger i samsvar med gjeldende personvernlovgivning, herunder personopplysningsloven og personvernforordningen (GDPR), slik disse gjelder i Norge. Hver part er behandlingsansvarlig for egen behandling av personopplysninger, med mindre annet uttrykkelig er avtalt skriftlig. Dersom Leverandøren behandler personopplysninger på vegne av Kunden, skal partene inngå særskilt databehandleravtale før behandlingen påbegynnes.

13. SANKSJONER, EKSPORTKONTROLL OG COMPLIANCE

13.1

Kunden skal sikre at Oppdrag, Sendinger, motparter, sluttbrukere, destinasjoner og betalinger er i samsvar med gjeldende sanksjonsregler, eksportkontrollregler, antikorrupsjonsregler, hvitvaskingsregelverk og annet relevant compliance-regelverk. Kunden skal på forespørsel uten ugrunnet opphold fremlegge dokumentasjon Leverandøren med rimelighet krever for å gjennomføre nødvendige kontroller. Leverandøren kan uten ansvar nekte, stanse, holde tilbake, undersøke eller avvike

Oppdrag dersom gjennomføringen kan innebære brudd på regelverket eller påføre Leverandøren uakseptabel rettslig eller regulatorisk risiko.

14. IMMATERIELLE RETTIGHETER OG BRUK AV DATA

14.1

Alle immaterielle rettigheter som tilhører en part eller dennes lisensgivere før avtaleinngåelsen, eller som utvikles uavhengig av avtalen, forblir hos den aktuelle parten. Med mindre annet er uttrykkelig avtalt skriftlig, innebærer avtalen ingen overdragelse av immaterielle rettigheter. Kunden får kun en begrenset, ikke-eksklusiv og ikke-overførbar rett til å bruke materiale mottatt fra Leverandøren i den utstrekning det er nødvendig for å nyttiggjøre seg Tjenestene.

14.2

Leverandøren er ikke ansvarlig for tap som skyldes Kundens behandling, sammenstilling, endring eller videre bruk av data, rapporter, statistikk, integrasjonsdata eller annen informasjon utenfor det avtalte formålet, med mindre annet følger av ufravikelig lovgivning eller særskilt skriftlig avtale.

15. ENDRINGER, MELDINGER OG AVKALL

15.1

Leverandøren kan endre priser, vilkår og øvrige betingelser med én (1) måneds varsel, med mindre annet følger av særskilt avtale eller endringen må gjennomføres tidligere som følge av ufravikelig lovgivning, myndighetskrav eller andre forhold utenfor Leverandørens kontroll. Varsling kan skje ved publisering på Posten Bring-konsernets digitale kanaler, herunder www.bring.no, www.postenbring.no eller annen tilsvarende digital kanal som Leverandøren benytter for kundeinformasjon. Ved ikrafttredelsen av disse Generelle vilkårene gjelder NSAB 2015. Med ny versjon av NSAB menes en versjon som formelt er vedtatt av organisasjonene som står bak NSAB, eller deres rettsetterfølgere. En ny versjon av NSAB får bare anvendelse dersom Leverandøren uttrykkelig varslar at versjonen tas i bruk, gjør teksten tilgjengelig og angir ikrafttredelsesdatoen. Varslet skal angi hvilken versjon som erstattes, ikrafttredelsesdatoen og hvor Kunden kan gjøre seg kjent med den nye teksten. Den nye versjonen gjelder bare Oppdrag som Leverandøren aksepterer etter ikrafttredelsesdatoen. Publisering eller vedtakelse av en ny NSAB-versjon medfører ikke i seg selv endring av avtalegrunnlaget. For løpende Oppdrag gjelder den versjonen av NSAB som gjaldt da Oppdraget ble inngått, med mindre partene skriftlig avtaler overgang til en nyere versjon. En ny versjon av NSAB gjelder med de avvikene, tilleggene og presiseringene som følger av særskilt avtale. Tjenestespesifikke vilkår og disse Generelle vilkårene. Endringer i operative eller tjenesteunike krav kan fastsettes i Tjenestespesifikke vilkår.

15.2

Meldinger etter avtalen skal gis skriftlig. Andre endringer og tillegg til avtalen er bare bindende dersom de er skriftlig avtalt. Unnlattelse av å gjøre en rettighet gjeldende skal ikke anses som avkall på rettigheten eller på retten til senere å gjøre den gjeldende.

16. OVERDRAGELSE OG DELVIS UGYLDIGHET

16.1

Kunden kan ikke overdra avtalen helt eller delvis uten Leverandørens skriftlige forhåndssamtykke. Leverandøren kan overdra avtalen til et annet selskap i Posten Bring-konsernet eller som ledd i omorganisering, virksomhetsoverdragelse eller tilsvarende transaksjon.

16.2

Dersom en bestemmelse i avtalen er eller blir ugyldig, ulovlig eller ikke kan håndheves, påvirker dette ikke avtalens øvrige bestemmelser. Partene skal erstatte bestemmelsen med en gyldig og håndhevbar bestemmelse som i størst mulig grad ivaretar det økonomiske og kommersielle formålet med den opprinnelige bestemmelsen.

17. FORCE MAJEURE

17.1

En part er ikke ansvarlig for manglende eller forsinket oppfyllelse i den utstrekning dette skyldes forhold utenfor partens rimelige kontroll som parten ikke med rimelighet kunne forutse, unngå eller overvinne, herunder ekstremvær, naturhendelser, arbeidskonflikter, krig, terror, flom, brann, epidemi eller pandemi, svikt i energiforsyning eller elektronisk kommunikasjon, omfattende stans i vei, ferge, jernbane, sjø- eller lufttransport og offentlige tiltak eller påbud. Partene skal søke å begrense virkningene. Force majeure begrenser ikke Leverandørens rett til dekning av nødvendige og rimelige ekstraordinære kostnader etter punkt 4 når Oppdraget likevel gjennomføres ved en alternativ løsning.

17.2

Den berørte parten skal uten ugrunnet opphold varsle den andre parten skriftlig. Avtaleforholdet gjenopptas så snart forholdet opphører. Dersom force majeure-forholdet varer i mer enn seksti (60) dager, kan hver part si opp den berørte delen av avtalen med skriftlig varsel uten ansvar for den andre partens direkte eller indirekte tap.

18. MOTREGNING

18.1

Kunden kan ikke motregne med krav som Leverandøren bestrider. Leverandøren kan motregne egne forfalte krav mot Kunden i Kundens forfalte krav mot samme Leverandør, i den utstrekning dette er tillatt etter gjeldende rett. Bestemmelsen gir ikke andre selskaper i Posten Bring-konsernet rett til å disponere Leverandørens eller Kundens krav uten særskilt rettsgrunnlag.

19. LOVVALG OG VERNETING

19.1

Avtalen er underlagt og skal tolkes i samsvar med norsk rett. Tvister som ikke løses i minnelighet, skal avgjøres av de ordinære domstolene med Oslo tingrett som avtalt vernetting, med mindre annet følger av ufravikelig lovgivning eller særskilt skriftlig avtale.