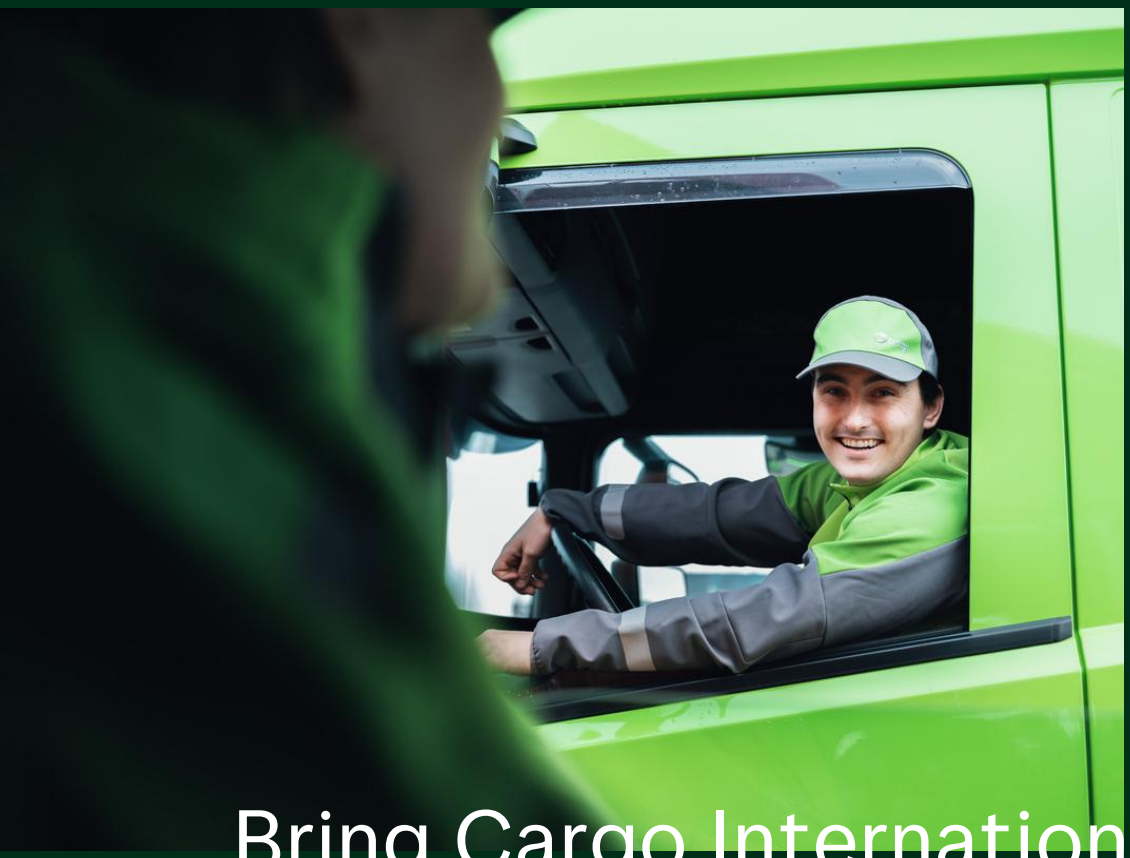
cel



Bring Cargo International A/S

Standardvilkår Business Pallet/Return til og fra Danmark

Gjeldende fra og med 1. januar 2027

Standardvilkår

Gjeldende fra 1. januar 2027

1. OMFANG

Disse standardvilkårene gjelder for tjenester som Bring Cargo Internasjonal A/S, CVR / VAT nr: DK 33358083 («Bring») leverer til kunden («Kunden»), samlet «Partene».

Alle oppdrag utføres av Bring i henhold til:

- Kundeavtalen
- Brings Tjenestevilkår («Tjenestevilkår»)
- Brings Standardvilkår («Standardvilkår»)
- Nordisk Speditørforbunds Alminnelige Bestemmelser, for tiden NSAB 2015 ("NSAB")

Dersom bestemmelsene ovenfor inneholder motstridende bestemmelser, skal de ha forrang i nevnte rekkefølge.

I det følgende omtales Tjenestevilkår og Standardvilkår samlet som "Vilkårene".

Vilkårene gjelder med mindre annet er skriftlig avtalt.

2. DEFINISJONER

- Avsender: den parten som kjøper frakten av Bring for å transportere en forsendelse, normalt Kunden, eller annenpart på vegne av Kunden.
- Mottaker: den som forsendelsen er adressert til, den som mottar forsendelsen eller henter forsendelsen.
- Forsendelse: ett eller flere kolli til samme mottaker, eller i tilfelle av retur, fra samme mottaker.
- MyBring: Brings kundeportal til opprettelse og overføring av EDI, etiketter, bestilling, sporing, oppfølging og reklamasjoner.

3. PRISER OG GEBYRER

Kunden skal betale priser og gebyrer som avtalt. Bring har rett til, i tillegg til fraktprisen, å kreve drivstofftillegg og svovelutslippstillegg, og løpende å justere disse tilleggene uten forhåndsvarsel til Kunden. Gjeldende gebyrer og tillegg finnes på bring.dk. Alle priser er oppgitt eksklusive merverdiavgift. Bring forbeholder seg retten til å kreve sesongtillegg i enkelte perioder, for eksempel ved økt volum eller begrenset transportkapasitet. Information om sesongtillegg og prisnivå vil bli publisert på Brings prisside på bring.dk minst 30 dager før ikrafttredelse.

4. BETALINGSVILKÅR MV.

Kunden faktureres som avtalt. Kunden skal betale fakturaen innen 10 dager fra fakturadato. Betalingsforpliktelsen påhviler alltid kunden, uavhengig av om en annen fakturamottaker er avtalt. Hvis betaling ikke er mottatt på forfallsdatoen, forbeholder Bring seg retten til å nekte å tilby ytterligere tjenester og at belaste et purregebyr og rente som oppgitt på fakturaen når som helst. Bring har rett til gjennom skriftlig beskjed at redusere antallet av kredittdager eller kreve forskuddsbetaling, hvis Bring vurderer at Kundens kredittverdighet er forverret.

5. BESTILLING OG EDI

Hver forsendelse skal forhåndsmeldes til Bring via EDI-overføring (Electronic Data Interchange). Kunden er ansvarlig for å sikre at fullstendige EDI-opplysninger, i henhold til Brings gjeldende krav og spesifikasjoner, er mottatt av Bring før henting eller overlevering av forsendelsen. EDI og etikett kan opprettes via;

a) Mybring (Booking API eller nettløsning)
b) TA-leverandør som er godkjent av Bring
c) Annet system, etter avtale med Bring

Kunden er ansvarlig for eventuelle tredjeparter eller agenter, som kunden benytter til at sende EDI-overførsler til Bring.

6. ADRESSERING

Kunden er ansvarlig for å sikre at forsendelser adresseres fullstendig og korrekt, i henhold til gjeldende nasjonal standard og format. Adressering til postboks eller postbokspostnumre er ikke tillatt. Ved feil eller ufullstendig adressering forbeholder Bring seg retten til at kreve tilleggsgebyrer.

7. MERKING OG FØLGEDOKUMENTER

Kunden er ansvarlig for, at forsendelser har tilstrekkelig dokumentasjon og merking til at oppdraget kan utføres.

7.1 Etikett

Label skal festes tydelig på hver pall, og være lesbar både maskinelt og manuelt.

- Label skal festes uten folder på en flat overflate, og skal ikke festes så strekkoden ender over en skjøt, rundt en kant eller rundt et hjørne.
- Label må ikke være helt eller delvis skjult av for eksempel tape, bånd, en annen etikett, plastlomme mv.
- Label må ikke være dekket av plastfolie, med mindre den er helt glatt og tett mot overflaten.

7.2 CMR

Alle palleforsendelser til og fra utlandet, skal suppleres med etikett og CMR og/eller Waybill.

7.3 Følgedokumenter for fortolling

Forsendelser som sendes over tollgrensen skal suppleres med fullstendige tolldokumenter. Til godtgjørelse (tollnedsettelse) gjelder mottakerlandets krav til opprinnelsesbevis, for eksempel EUR 1 eller fakturaerklæring og tolldeklarasjon.

8. FORSENDELSEN OG INNHOLD

Kunden er ansvarlig for å sikre at forsendelser og innholdet i dem ikke er i strid med Vilkårene eller de gjeldende handelsrestriksjoner, lover og regler. Bring har ingen plikt til å undersøke forsendelsers innhold, dokumentasjon eller emballasje. Kunden skal erstatte Bring eller andre skadelidte for skade som oppstår, etter Kunden bryter Vilkårene.

8.1 Emballasje

Kunden er ansvarlig for at pallforsendelser tåler normal transporthåndtering, herunder omlasting. Bring aksepterer ikke uemballert gods. Tilstrekkelig emballasje er en forutsetning for muligheten for erstatning ved forringelse eller skade. Emballasje skal være skadefri og sikre at verken Kundens eller andres gods blir skadet. Gods som lastes på en pall, skal holdes innenfor pallens kanter og pakkes slik at det holdes stabilt og samlet på pallen under hele transporten. Flytende innhold og pulver skal pakkes, så eventuell lekkasje forblir innenfor den ytre emballasje, hvis den indre emballasje skulle blive skadet. For gods, som lastes på pall, anses lastbæreren (pallen) som en del av transportemballasjen. Bring tilbyr ikke pallebytte, og returnerer normalt ikke paller.

8.2 Farlig gods

I særskilte tilfeller kan farlig gods tilbys, med unntak av visse UN-numre. For ytterligere informasjon, kontakt BCI.Kundeservice@bring.com.

8.3 Forbudt innhold

Forsendelser skal ikke inneholde:

- Verdifulle dokumenter og verdipapirer, herunder penger og sedler
- Verdisendinger, for eksempel edelmetaller, edelstener, ekte perler, luksusklokker, antikviteter eller lignende
- Våpen og våpendeler i henhold til lov og tolltariff, samt ammunisjon
- Tobakk og nikotinprodukter, herunder snus, nikotinposer, sigaretter, elektroniske sigaretter og påfyllingsbeholdere eller lignende
- Menneskelige levninger, kroppsdeler, organer, urner eller lignende med aske
- Levende eller døde dyr
- Temperaturfølsomme varer, for eksempel planter, ferskvarer eller annet gods som krever særskilt temperatur
- Biologiske stoffer kategori B (UN 3373) og diagnostiske prøver som ikke er emballert og merket i henhold til IATAs forskrifter
- Innhold som etter loven er forbudt å håndtere eller transportere

8.4 Innhold som krever særskilt skriftlig avtale

Transport av følgende er bare tillatt etter særskilt skriftlig avtale med Bring:

- Alkoholholdige drikkevarer

9. LEVERING

Levering skjer til den oppgitte leveringsadressen forutsatt at transportruten

består av farbar vei. De svenske veiferger, som drives av det Svenske Trafikvæsen anses som farbar vei. Forsendelser til steder uten fastlandsforbindelse, som øyer, leveres normalt til havnekontoret eller kaien, med mindre annet er avtalt skriftlig.

9.1 Kontaktfri levering

Levering kan skje kontaktfritt, etter aktivt valg fra avsender eller mottaker (kontroller avgifter). Kontaktfri levering betyder, at forsendelsen settes igjen på leveringsadressen uten krav om mottakerens tilstedeværelse eller underskrift. Når forsendelsen er avlevert på leveringsstedet, registreres den som levert. Dette anses å være tilstrekkelig bevis for at levering har funnet sted. Bring kan også dokumentere leveringen med et bilde. Når leveringen er utført på denne måte, anses forsendelsen og dens emballasje for å ha vært i synlig god stand. Bring er ikke ansvarlig for skader eller tap, som oppstår etter levering.

10. ENDRING AV LEVERINGSVALG

For enkelte tjenester kan Bring tilby fraktbetaleren alternative leveringsvalg, som gjør det mulig å justere leveringen.

11. SPORING AV FORSENDELSER

Sporing av forsendelser tilbys gjennom Brings digitale løsninger, Brings app og i visse tilfelle gjennom en ekstern parts løsning. Sporing tilbys normalt fra forsendelsens første skanningspunkt til utlevering/levering. For forsendelser, som sendes enkeltvis utføres den første skanning normalt ved avhenting eller innlevering.

12. FORTOLLING OG TOLLDEKLARASJON

Flere av Brings tjenester, hvor levering utføres over tollgrensen, omfatter at Bring oppfyller tollklarering for Kunden. Toll og merverdiavgift skal betales av importøren. Hvis betaling ikke er mottatt innen forfallsdatoen, kan beløpet kreves av Kunden eller avsenderen. For varer som blir toll- og særavgiftsbelagt anbefales det at importøren søker om tollkredit. Importøren er ansvarlig for å rapportere merverdiavgift til myndighetene. Bring har rett til å fakturere Kunden for eventuelle merkostnader i forbindelse med tolldeklarasjon og tollhåndtering i mottakerlandet, såsom registrering eller lagring på tollager.

13. AVVIK FRA VILKÅRENE

Bring er ikke forpliktet til å motta eller distribuere forsendelser, som avviker fra Vilkårene. Eventuelle slike forsendelser, som likevel mottas, kan håndteres eller leveres på den måten Bring finner passende, uavhengig av hva som ellers fremgår av Vilkårene. Avvik i forhold til normal levering og leveringstid kan forekomme. Kunden er ansvarlig for å velge riktig tjeneste til forsendelsen. Hvis det oppstår avvik, har Bring rett til at justere tjenesten og fakturere Kunden tilleggsgebyrer og avgifter for den tilbudte tjeneste. Hvis Bring vurderer at justering ikke er hensiktsmessig, kan forsendelsen returneres til avsender.

14. MANUELL HÅNDTERING

Bring forbeholder seg rett til å fakturere gebyrer for særskilt håndtering for forsendelser, som ikke kan håndteres eller sorteres etter standard.

15. ULEVERBARE FORSENDELSER

Forsendelser som ikke kan leveres eller ikke hentes innen hentefristen, returneres på fraktbetalerens regning.

16. ANSVAR

Brings ansvar for forsendelser begynner når forsendelsen mottas av Bring og opphører, når den er levert til den oppgitte leveringsadressen eller til et annet sted, som er avtalt med avsenderen eller mottakeren. Levering trenger ikke nødvendigvis å skje til mottakeren personlig. Brings ansvar for pallen begynner når den mottas av Bring. Brings tjenester har ingen form for tidsgaranti. Dersom lagringsoppdrag blir aktuelt, skal Parterne inngå en særlig lagringsavtale. Kunden skal selv tegne og bekoste den forsikringen som det henvises til i § 25 A, NSAB 2015. Bring er i ikke ansvarlig for indirekte skade eller andre følgeskader.

17. REKLAMASJON

17.1 Reklamasjon av forsendelse

Reklamasjon skal fremsettes til Bring uten unødig opphold. Kunden skal avgi reklamasjoner skriftlig, til BDK-reklamationer.cargo.dk <reklamationer.cargo.dk@bring.com>. Reklamasjon om synlig tap, forringelse eller skade skal skje straks ved mottagelse av forsendelsen, og i tilfelle av ikke-synlig tap, forringelse eller skade innen sju (7) dage fra mottagelse/levering av forsendelsen. Hvis reklamasjon ikke fremsettes som angitt ovenfor påhviler det Kunden å bevise, at tap, forringelse eller skade oppstod mens Bring var ansvarlig for godset.

17.2 Reklamasjon av faktura

Reklamasjon av faktura skal fremsettes skriftlig til Bring så raskt som mulig efter mottagelsen av fakturaen, og under ingen omstendigheter etter forfallsdatoen som er oppgitt på fakturaen. Hvis en del av fakturaen bestrides, forplikter Kunden seg til at betale alle ubestridte dele og aldri holde tilbake et større beløp end det omtvistede beløp.

18. ENDRINGER

Bring har rett til at endre Vilkårene og alminnelige prislister to ganger årlig: fra henholdsvis 1. januar og 1. juli ved publisering og beskrivelse på bring.dk minst 30 dager før endringen trer i kraft. Bring har også rett til, når som helst å endre Vilkårene og alminnelige prislister, hvis Bring anser dette for nødvendig. Bring skal i slike tilfeller gi Kunden skriftlig melding minst 30 dager før endringen trer i kraft. Hvis Kunden ikke ønsker å akseptere en endring, har Kunden rett til å tre ut av avtalen fra den dato, hvor endringen trer i kraft. I slike tilfeller skal kunden underrette Bring skriftlig om dette senest syv (7) dager før endringen trer i kraft. Bring har videre rett til umiddelbart å endre eller oppheve vilkår og kontraktsbestemmelser som følge av lov, regulering eller avgjørelse fra myndigheter eller domstoler, herunder prisendringer som følge av endrede skatter eller andre avgifter. Bring skal så raskt som mulig informere Kunden om tidspunktet, hvor endringen trer i kraft.

19. SKRIFTLIGE MELDINGER

Skriftlige meldinger fra Bring til Kunden sendes primært via e-mail, sekundært via brev. Meddelelser sendes til adressen som er oppgitt i avtalen, enhver ny adresse som er meddelt siden avtalens inngåelse, og ellers til den sist kjente adresse. Kunden er ansvarlig for å melde fra til Bring endringer om adresse og kontaktopplysninger.

20. ØVRIG

Bring har rett til at overdra sine rettigheter og forpliktelser til et annet selskap i Posten Bring-konsernet og til å, på eget ansvar, benytte underleverandører til å oppfylle sine forpliktelser. Bring og andre selskaper i Posten Bring-konsernet har rett til å kontakte Kunden og Kundens kontaktpersoner, via telefon og e-mail, for å tilby andre produkter og tjenester. Kunden aksepterer at Bring og andre konsernselskaper i denne forbindelse kan benytte personlige opplysninger, som er mottatt innenfor rammene av avtalen. Bring forbeholder seg retten til etter levering å kontakte mottaker for å undersøke leveringsopplevelsen og opplevd kvalitet.

21. PERSONOPPLYSNINGER

For å kunne utføre de tjenester, som Kunden bestiller fra Bring, må Kunden videreformidler visse personopplysninger om sine kunder (mottakere) til Bring. Personopplysninger, som kan knyttes til mottakere, og som behandles av Bring, omfatter blant annet navn, adresse, telefonnummer, e-mail og informasjon til sjåføren, for eksempel portkode. Parterne er hver for seg ansvarlige for behandlingen av personopplysninger, som skjer som ledd i oppfyllelsen av deres forpliktelser i henhold til avtalen, inkludert behandlingen av de personopplysninger som Bring eventuelt videreformidler til Kunden som bekreftelse på den gjennomførte transportoppdraget. Bring er behandlingsansvarlig i forbindelse med behandlingen av personopplysninger, som er nødvendig for at levere transporttjenesten til Kunden i henhold til Avtalen (jf. GDPR, artikkel 4, nr. 7), og skal som behandlingsansvarlig overholde bestemmelsene i GDPR. Kunden er behandlingsansvarlig for sin behandling av personopplysninger, herunder for eventuelle personopplysninger som Kunden videreformidler til Bring som leverandør av

transporttjenesten. Brings behandling av personopplysninger er ytterligere beskrevet i Brings personvernerklæring, se bring.dk.

22. TAUSHETSPLIKT

Partene forplikter seg til i avtalens gyldighetsperiode og deretter ikke at videreformidle fortrolige opplysninger til nogen for Parterne utenforstående om den andre parten, dennes kunder eller avtalens innhold. Med fortrolige opplysninger menes alle opplysninger – tekniske, kommersielle eller av annen art såsom for eksempel avtalte priser – uavhengig av om opplysningene dokumenteres eller ikke, med unntak av opplysninger som er eller blir allment kjent på anden måten end via Partens brudd på denne bestemmelse.

23. FORCE MAJEURE

Bring påtar seg ikke ansvar hvis tap, forringelse, skade eller forsinkelse er som følge av hindringer eller omstendigheter utenfor Brings kontroll, som Bring ikke med rimelighet kunne have forutsett. Dette omfatter arbeidskonflikt og alle andre omstendigheter, som partene ikke kan råder over, såsom for eksempel epidemier og pandemier, herunder Covid-19, samt tiltak truffet av nasjonale og internasjonale myndigheter i denne forbindelse, naturkatastrofer, trafikkhindringer, brann, krig, uroligheter, restriksjoner på strøm og energi, tab eller ødeleggelse av data som følge av inntrenging eller virusangrep i datasystemer etc. samt hindringer eller forsinkelser i leveranser fra underleverandør, som er skyldes de nevnte forhold. Det påhviler den Part, som ønsker å påberope seg en sådan omstendighet, som nevnt her, så snart denne er blitt kjent med det at underrette den anden Part om at den har oppstått og opphørt. Omstendigheter av den type, som er oppgitt i dette paragraf, fritar Parten, som har påberopt seg dem, fra å oppfylle sine forpliktelser i henhold til avtalt, så lenge omstendighetene foreligger.

24. TVIST OG GJELDENDE LOV

Avtale med Bring er underlagt dansk lov. Tvister skal så langt som mulig løses gjennom forhandlinger mellom Parterne. Dersom tvisten ikke kan løses gjennom forhandling mellom Parterne, skal tvisten bringes inn for Københavns Byret eller Sø- og Handelsretten, som første instans.

25. YTTERLIGERE OPPLYSNINGER

For ytterligere opplysninger, kontakt Brings kundeservice via e-post til BCI.Kundeservice@bring.com.