

Vilkår for bruk av Svarsendinger

Det må inngås en skriftlig avtale før tjenesten tas i bruk.
Gjelder fra 7. juli 2020.

1. Avtalen

Bestill en svarsendingsavtale på bring.no eller ring kundeservice på telefon 04045. Avtalen inneholder ditt unike avtalenummer og adressen som skal brukes på svarsendingene.

2. Hva kan sendes

Svarsendinger kan ha form som brev, postkort, kuponger, annonser og adressekort for retur av brevpost og småpakker innenlands. Ønsker du å sende internasjonale svarsendinger, kontakt kundeservice.

3. Formater, mål og vekt

Svarsending sendes som brevpost og følger samme mål og vekt som brevpostsendinger.

Minimumsmål

Brev og kort: 9 x 14cm

Rull: Minste lengde må ikke være under 10 cm.

Lenge + diameter x 2 ikke under 17 cm.

Maksimumsmål

Brev og kort: Lengde høyst 60 cm.

Lengde + bredde + tykkelse ikke over 90 cm.

Rull: Lengde høyst 90 cm.

Lengde + diameter x 2 ikke over 104 cm.

Vekt

Inntil 2 kg.

4. Priser og fakturering

Svarsendinger prises pr mottatt svarsending. Prisen er basert på vekt pr sending etter gjeldende prisliste.

I tillegg må det betales en årsavgift pr avtalenummer. Årsavgiften fastsettes etter hvor mange ganger pr uke du velger å motta svarsendinger. Se **prislisten**. Mottatte svarsendinger faktureres den 15. og siste i hver måned.

Årsavgiften beregnes fra det tidspunkt avtalen inngås og betales forskuddsvis for 12 måneder.

5. Leveringstid

Vi leverer svarsendinger annenhver dag. Dersom ditt firma har postboks leverer vi post hver virkedag.

Det vil ta 3 - 4 virkedager fra dine kunder postlegger en svarsending til ditt firma mottar svarsendingene fra oss: 3 dager dersom dere har postboks og 3 - 4 dersom dere får svarsendingene til gateadresse.

6. Mottaksfrekvens

Du kan velge mellom 3 alternativer for hvor ofte du ønsker å motta svarsendinger:

- 1 gang i uken
- 2 ganger i uken
- 5 ganger i uken. 5 ganger forutsetter at du leier en postboks.

Dersom du ikke har postboks i dag, men vurderer å leie så kan du lese mer om hvordan du leier postboks ved å klikke på **denne lenken**.

7. Adressering

Tjenesten forutsetter bruk av tildelt avtalenummer og svarsendingsadresse.

8. Utforming (layout)

Svarenderinger skal være utformet etter gjeldene grafiske maler. Se punkt 11 nedenfor.

9. Frankeringsmerke

For lett å identifisere en svarendering blant annen brevpost skal svarenderinger påtrykkes et «**frankeringsmerke**» med teksten «Adressaten betaler for sending i Norge».

10. Innhold og emballasje

Sendingene må ha et innhold som er tillatt å sende i Posten og emballeres godt, slik at innholdet ligger støtt. Se **gjeldende bestemmelser for forbudt innhold** og for **farlig gods i begrensede mengder**.

Sendinger som inneholder farlig gods i begrensede mengder skal merkes. Merking skal plasseres på forsiden av sendingen sammen med mottakeradressen.

Posten bærer ikke ansvar for sendingens innhold. Det er avsenders ansvar at innhold i forsendelsen er i samsvar med de til enhver tid gjeldende bestemmelser. For enkelte varetyper gjelder bestemte restriksjoner som avsender plikter å gjøre seg kjent med.

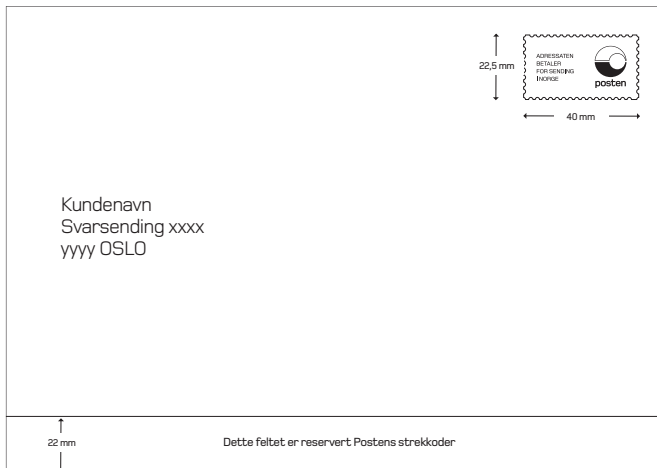
11. Generelle betingelser

Utover vilkår beskrevet her, gjelder **Postens generelle leveringsvilkår for posttjenester** og **Postens generelle betalingsbetingelser**.

Posten Norge AS forbeholder seg rett til å gjennomføre endringer i pris- og produktvilkår etter forutgående varsel, senest 2 måneder før endringen trer i kraft. Informasjon om endringer i pris- og produktvilkår offentliggjøres på bring.no.

12. Illustrasjoner - slik utformer du svarenderinger

Konvolutter og postkort



Kuponger

