

Konvolutter og postkort med reklametrykk

Rabattvilkår for maskintilpassede sendinger

Gjelder fra 1.1.2018

Rabattkategori MV2

1. Hva kan sendes

Konvolutter og postkort med reklametrykk, bilder og andre grafiske elementer.

Se egne rabattvilkår for maskintilpassede nøytrale tilnærmet hvite konvolutter, sendinger uten konvolutt, åpne/i plast og sendinger i eske eller lignende.

2. Antall, formater og mål

	Små	Store
Minsteantall	2 000 stk	2 000 stk
Maksimumsmål	B5 (25 cm x 17,6 cm)	B4 (35,3 cm x 25 cm)
Maksimumstykkelse	0,5 cm	2 cm
Minimumsmål	14 cm x 9 cm	14 cm x 9 cm
Papirkvalitet konvolutter, minimum	80 gram per kvm	90 gram per kvm
Papirkvalitet postkort, minimum	Minimum 150 gram per kvm	
Postkort, minimumsvekt		20 gram

3. Sendingstyper

Konvolutter og postkort der store deler av sendingen kan ha farger, grafikk, reklame og bilder.

Små konvolutter må være lukket og limt igjen. Sendingen og innholdet må være bøyelig. Konvolutten kan inneholde flere papirark, kort (f.eks. julekort) eller ett plastkort opp til bankkortstørrelse. Konvolutten kan ikke inneholde mer enn ett plastkort. Innholdet kan heller ikke være en CD, DVD (med eller uten cover) eller løse gjenstander som pinner, mynter og lignende.

Store konvolutter må være lukket og limt igjen. Konvolutten skal ha en tilnærmet lik tykkelse og innholdet kan ikke være løse gjenstander som gir sendingen en ujevn tykkelse.

Plastomslag eller glanset papir kan ikke benyttes for konvolutter.

4. Utforming

Bruk illustrasjoner i punkt 6 for layout og korrekt adressering av konvolutter og postkort. Det må avsettes tilstrekkelig plass til mottakeradressen med en tilnærmet hvit frisone på 10 mm rundt adressefeltet og plass til avsender-/returadresse, tydelig lesbart frankeringsmerke, samt et felt med gitte mål reservert for Postens strekkoder. Svarsending med adresse kan ikke være synlig på adressesiden.

- Små konvolutter og postkort skal ha mottakeradressen i sendingens lengderetning
- Store konvolutter og postkort kan ha mottakeradressen i lengderetning eller tverrstilt

Se detaljerte spesifikasjoner for utforming av maskinlesbar adressering i punkt 5. Adressering

5. Adressering

Mottakeradressen	<p>Mottakeradressen må ha en frisone på 10 mm rundt adressen, (se illustrasjon):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mottakeradressen må alltid bestå av minst 2 linjer ➤ Alle linjer settes med rett venstre marg ➤ Alle linjene i adressen settes parallelt med underkanten av konvolutten ➤ Alle linjer må ha samme linjeavstand, 1 eller 1,5, uten doble linjeavstander eller åpne linjer. Se eksempel under illustrasjoner i punkt 6 d ➤ Avstanden mellom ord er 1 eller 2 breddesteg (tastetrykk) ➤ Kundenummer, EA (elektronisk adresseoppdatering) og lignende kundeidentifikasjon skal alltid stå øverst i adressefeltet
Skrifttyper og skriftstørrelse	<p>Følgende skrifttyper/fonter og fontstørrelse skal benyttes</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Arial i fontstørrelse 10,11,12 ➤ Courier New i fontstørrelse 10,11,12 ➤ Verdana i fontstørrelse 9,10,11,12 ➤ Font og fontstørrelse må være lik i hele adressen ➤ Fet og <i>kursiv</i> skrift samt <u>understrekning</u> er ikke tillatt
Skriftfarge	Mottakeradressen printes med mørk skrift på tilnærmet hvit bakgrunn
Vinduskonvolutter	<p>Vinduet skal kun inneholde mottakeradressen</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Hele adressen, inkl. en frisone på 10 mm, skal være synlig i vinduet og må plasseres slik at den ikke kan forskyves bort fra vinduet ➤ Det må i adressefelt og frisone heller ikke komme frem tekst, tall eller merking som ikke er en del av adressen ➤ Er ikke vinduet stort nok til å ivareta frisonen, må dette løses med et tilnærmet hvitt felt på konvolutten, rundt vinduet ➤ "Styrevinkler" og "Betalt av"(Giro) kan likevel aksepteres i adressevinduet ➤ Brukes en heltrukket ramme rundt mottakeradressen, må rammens avstand fra mottakeradresse være minst 10 mm
2D/QR/Datamatrix/Alfanumerisk kode	<p>2D/QR/Datamatrix koder (også med numeriske karakterer) eller en alfanumerisk kode kan plasseres i adressefeltet. Avstanden til adressefeltets linjer må være minimum 1 cm.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Plasseres 2D/QR/Datamatrix koden over mottakeradressen, med samme venstre marg som resten av adressefeltet kan avstanden til øverste adresselinje være mindre enn 1 cm. ➤ En alfanumerisk kode plassert over mottakeradressen må settes om linje 1 i adressen med samme linjeavstand som resten av adressefeltet. ➤ 2D/QR/Datamatrix med numeriske karakterer og alfanumeriske koder kan ikke plasseres til venstre for adressefeltet
Adresseetiketter	Adresseetiketter kan benyttes så lenge vilkårene ellers oppfylles.
Returadressen (Avsenderadressen)	Returadressen kan plasseres på baksiden eller på forsiden av sendingen, og må være tydelig og lesbar (se illustrasjoner)
Nøkkelord	<p>Plasseres returadressen på forsiden skal nøkkelord <u>alltid</u> brukes for å unngå forveksling med mottakeradressen. Kan utformes én av to måter:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. På én linje med komma i mellom – Nøkkelord, (alternativt Nøkkelord:) navn, gateadresse, postnummer/poststed). 2. Går returadressen over flere linjer plasseres nøkkelord over, med rett venstre marg og samme linjeavstand som i returadressen
Skrifttyper og skriftstørrelse	<p>Skrift og skriftstørrelse må være lik i hele returadressen, inkludert nøkkelord.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Det må ikke brukers større skrifttyper enn i mottakeradressen ➤ Fet, <i>kursiv</i> og negativ font samt <u>understrekning</u> kan benyttes i hele avsenderadressen, ikke kun deler av den.
Riktig adressering	Felles for alle postadresser er at kun postnummer og poststed skal stå på nederste linje i adressen. <u>Les mer om korrekt adressering</u>

6. Illustrasjoner av konvolutter og postkort

a) Adressering av konvolutter i lengderetningen (format små og store)



Mottakeradressen må alltid omgis av en frisone på 10 mm uten tekst, tall eller merking som ikke er en del av adressen.

Reservert felt for Postens strekkoder

Det må avsettes et felt til Postens strekkoder. Feltet må være minst 140 mm langt for små og minst 160 mm for store, uten tekst, farge eller trykk

Adressering i lengderetningen

- For formatet små skal feltet være 20 mm bredt
- For formatet store skal feltet være 30 mm bredt

Tverrstilt adressering

Gjelder kun format store.

- Felt for Postens strekkoder må være minst 160 mm langt og 30 mm bredt.
- Plasseres i nederste venstre hjørne eller øverst i høyre hjørne.

Avsender-/returadresse

For å unngå forveksling med mottakeradressen skal nøkkelord alltid brukes når returadressen settes på forsiden.

Les mer om adressering i punkt 5

b) Tverrstilt adressering (kun format store)



c) Adressering av postkort

bring
Retur Adr, Bedriften, Postboks 1000,5000 Bergen

Kjære kunde,
Når du sender postkort som er utformet som denne illustrasjonen får du rabatt på dine utsendelser. Sjekk også punkt 5. Adressering. Husk at du alltid må bruke nøkkelord foran returadressen. Du kan sende både små og store postkort, men husk å holde deg innenfor de minimums og maksimumsmål du finner i tabellen i punkt 2.

Med vennlig hilsen
Bring

Minst 140 mm for små og 160 mm for store

Postens strekkoder
Små 20 mm
Store 30 mm

10 mm
10 mm
10 mm
10 mm

NORGE P.P. posten

EA
Navn Navnesen
Navneveien 10
9000 Tromsø

Mottakeradressen må alltid omgis av en friso på 10 mm uten tekst, tall eller merking som ikke er en del av adressen.

Returadressen må alltid ha godkjent nøkkelord foran returadressen.

Les mer om adressering i punkt 5

d) Adressefeltet skal skrives med linjeavstand 1 eller 1,5 er

EA
Navn Navnesen
Navneveien 10
9000 Tromsø

EA
Navn Navnesen
Navneveien 10
9000 Tromsø

Linjeavstand

Eksempelet viser linjeavstand 1 og 1,5 med Arial 10 i Microsoft Word. Hele adressefeltet skal ha samme linjeavstand. Ingen doble linjeavstander eller åpne linjer.

7. Spesielt for konvolutter

Foruten krav til konvoluttens papirkvalitet i punkt 2, er det viktig at vinduskonvolutter er av en slik kvalitet at vinduet tåler maskinell behandling. Det er også avgjørende for maskinlesing av vinduet har et materiale som ikke gir gjenskin. Eksempelvis Procite Polystyrene eller Multiplastics Polystyrene.

8. Innlevering

Før innlevering pakkes konvolutter og postkort i kassetter:

- Alle sendinger skal leveres i kassett.
- Små og store i hver sin kassett.
- Innen samme kassett må alle brev eller postkort stå eller ligge samme vei.
- Små brev og postkort plasseres stående samme vei.
- Store brev og postkort legges flatt i kassetten med adressesiden opp.

Rabatt for maskintilpassede konvolutter og postkort kan kombineres med andre rabatter. Merk at det stilles krav om tilrettelegging og minste antall for den enkelte rabattkategori. [Se priser og vilkår for post og reklame med like formater.](#)