

# Vilkår for Post med blandede formater

Med mindre annet er skriftlig avtalt, gjelder følgende vilkår:

## 1. Hva kan sendes

Postsendinger med ulik vekt og format kan leveres samlet med pris basert på gjennomsnittsvekt.

## 2. Formater, mål og vekt

Maksimumsmål:

Lengde inntil 60 cm. Lengde + bredde + tykkelse ikke over 90 cm

Rull: Lengde inntil 90 cm. Lengde + dobbel diameter må ikke være over 104 cm

Minimumsmål:

9 x 14 cm

Rull: Lengde minst 10 cm. Lengde + dobbel diameter må være minst 17 cm.

Maksimumsvekt

2 kilo pr sending

## 3. Priser

Prisen er basert på en gjennomsnittsvekt. Total vekt dividert med antall sendinger gir gjennomsnittsvekt for beregning av pris pr sending

- Alle sendinger i en ordre/innlevering skal ha samme avsender
- Ingen krav til minsteantall, men det må betales en minstepris pr ordre/innlevering
- Inn- og utland må holdes adskilt for separat prisberegning.

## Formattillegg

For ekstra store sendinger betales et tillegg pr sending, se priser og mål i prislisten

## Pris for rull

Sendinger i form av rull prises alltid som ekstra store sendinger:

*Formattillegg 1:* Diameter inntil 7 cm eller lengde maks 35,3 cm

*Formattillegg 2:* Diameter mer enn 7 cm eller lengde mer enn 35,3 cm

## 4. Tilrettelegging og sortering

Sendingene skal innleveres separat fra annen post og inndeles etter inn- og utland. Ekstra store med formattillegg holdes adskilt.

## 5. Innleveringssted og -tid

Post betalt med faktura, blandede formater kan leveres inn på Bedriftssenter, Postkontor og Post i Butikk. Kunder med egen avtale kan også levere på terminal.

Vær oppmerksom på lokale innleveringsfrister. Innlevert post som ikke tilfredsstillende vilkårene kan bli forsinket og i noen tilfeller returnert.

## 6. Frankering og merking

Fakturert post skal være utstyrt med Postens frankeringsmerke [P.P. Norge \(porto betalt\)](#).

Sendinger til utlandet må i tillegg tydelig merkes med [Priority](#) til venstre for frankeringsmerket.

For innenlands sendinger uten konvolutt (åpne/i plast) kan frankeringsmerket erstattes med teksten "NORGE P.P."

## 7. Leveringstid og utleveringsdager

	Leveringstid	Utlevering i postkassen
I Norge	2 virkedager over hele landet	Mandag-fredag
Til Europa	Tidligst fremme etter 3 - 7 virkedager	Mandag-fredag, noen land mandag-lørdag
Utenfor Europa	Tidligst fremme etter 4 - 8 virkedager	

Post til utlandet sendes alltid frem på raskeste måte såfremt den er merket Priority (A-post). Leveringstiden er avhengig av avstand og postgangen i det enkelte land.

## 8. Adressering

Adressering med korrekt navn og adresse sikrer at posten kommer frem til rett mottaker uten forsinkelse. Se retningslinjer og regler for korrekt adressering på [bring.no](http://bring.no)

[Adressering til postmottakere i Norge](#)

[Adressering til mottakere i utlandet](#)

[Last ned postnummer](#)

## 9. Tilleggstjenester

Skal mottaker betale for sendingen kan du benytte tjenesten postoppkrav.

## 10. Avsender og returadresse (avsenderadresse)

*Samme avsender*

Utsendelse av post betalt med faktura, forutsetter at alle sendingene i en utsendelse/ordre har samme avsender. Hvem som er avsender skal framkomme tydelig på sendingene, enten i form av bedriftens navn eller logo. I tillegg skal sendingene ha en fullstendig norsk returadresse

*Unngå forveksling mellom mottaker- og returadresse*

Nesten all post sorteres i dag helt eller delvis maskinelt. Det er derfor viktig at returadressen plasseres slik at den ikke kan forveksles med mottakeradressen. Det anbefales at returadressen plasseres på baksiden.

*Avsender og returadresse*

Avsenders egen adresse er vanligvis også returadressen. Plassert på forsiden anbefales bruk av nøkkelord for å unngå forveksling med mottakeradressen.

*Flere returadresser*

Avsender har anledning til å bruke flere returadresser i samme utsendelse. Brukes flere returadresser må avsenders navn/logo framkomme tydelig på sendingens forside. Dersom sendingen har flere adresseangivelser, i tillegg til mottakeradresse og returadresse, skal det benyttes nøkkelord foran returadressen. Returadressen plasseres fortrinnsvis på baksiden. Plassert på forsiden anbefaler vi at returadressen settes på én linje.

*Anbefalt skrivemåte*

Returadresse: Bedriften AS, Postboks 10, 9000 Tromsø

*Alternativ skrivemåte*

Returadresse:  
Bedriften AS  
Postboks 10  
9000 Tromsø

*Følgende nøkkelord er godkjent for returadresser:*

Avsender, Retur Adr, Returadresse, Fra/From, Sender og Return to

*Rabatt for maskintilpassede sendinger*

Du kan oppnå rabatt på dine utsendelser om du utformer og adresserer dine sendinger etter [rabattvilkår for maskintilpassede sendinger](#).

## 11. Bestilling/ordreregistrering

Hver utsendelse må bestilles i [Min Post](#). Fraktbrev skal printes ut og følge sendingene. Dersom nettbutikken ikke benyttes, skal en korrekt utfylt ordreseddel følge sendingene. Ordreseddelen skal inneholde leveringshastighet, antall og totalvekt til inn- og utland. Totalvekt angis med minimum en desimal.

For postoppkrav og/eller ekstra store sendinger med formattillegg oppgis korrekt antall.

#### **Informasjon om innhold og mottakergruppe**

Når du bestiller krysser du av for innhold og mottakergruppe i [Min Post](#) eller på ordreseddelen. Med denne informasjonen bidrar du til utarbeidelse av offentlig statistikk og utvikling av våre tjenester. Som et ledd i kartleggingen av reklamemarkedet, rapporterer Bring til statistikkleverandører, som Nielsen Media Research. Rapporteringen inneholder historiske tall på brutto distribusjonsomsetning per måned, spesifisert på kundenivå (før rabatter og eksklusiv MVA)

#### **12. Fakturering**

Registrert ordre/ordreseddel danner grunnlag for fakturering. Skal du levere inn på Bedriftssenter, postkontor eller Post i Butikk og vil betale kontant tar du kontakt med kundeservice på telefon 04045 eller [kundeservice@bring.com](mailto:kundeservice@bring.com) for prisberegning og innbetalingskort med KID nummer.

#### **13. Innhold**

Sendingene må ha et innhold som er tillatt å sende samt slutte godt om det, slik at det ligger støtt.

#### **14. Følgepapirer til utlandet**

Sender har ansvaret for at postsendinger som inneholder f.eks. en gjenstand har tolletikett CN22 festet på forsiden. Når verdien av innholdet overstiger 300 DTS (ca. 3.000,- NOK), festes bare den øverste delen av etiketten på sendingen, og tolldeklarasjon CN23 legges i plastlomme og festes til sendingen. Senders navn og adresse skal oppgis på forsiden av sendingen. [Les mer om toll](#)

#### **15. Generelle betingelser**

Utover vilkårene beskrevet her gjelder [Postens generelle leveringsvilkår for posttjenester og Generelle betalingsbetingelser for Posten Norge AS](#)

Posten Norge AS forbeholder seg rett til å gjennomføre endringer i pris- og vilkår etter forutgående varsel, senest 2 måneder før endringen trer i kraft. Informasjon om endringer i pris- og produktvilkår offentliggjøres på [bring.no](http://bring.no)