

# Vilkår for bruk av Svarsendinger

Det må inngås en skriftlig avtale før tjenesten tas i bruk.

## 1. Avtalen

Bestill en svarsendingsavtale på [bring.no](http://bring.no) eller ring kundeservice på telefon 04045. Avtalen inneholder ditt unike avtalenummer og adressen som skal brukes på svarsendingene.

## 2. Hva kan sendes

Svarsendinger kan ha form som brev, postkort, kuponger, annonser og adressekort for retur av brevpost og småpakker innenlands. Ønsker du å sende internasjonale svarsendinger, kontakt kundeservice.

## 3. Formater, mål og vekt

Svarsending sendes som brevpost og følger samme mål og vekt som brevpostsendinger.

### Minimumsmål

*Brev og kort:* 9 x 14cm

*Rull:* Minste lengde må ikke være under 10 cm. Lengde + diameter x 2 ikke under 17 cm.

### Maksimumsmål

*Brev og kort:* Lengde høyst 60 cm. Lengde + bredde + tykkelse ikke over 90 cm.

*Rull:* Lengde høyst 90 cm. Lengde + diameter x 2 ikke over 104 cm.

### Vekt

Inntil 2 kg

## 4. Priser og fakturering

Svarsendinger prises pr mottatt svarsending. Prisen er basert på vekt pr sending etter gjeldende prisliste.

I tillegg må det betales en årsavgift pr avtalenummer. Årsavgiften fastsettes etter hvor mange ganger pr uke du velger å motta svarsendinger. [Se prislisten](#).

Mottatte svarsendinger faktureres den 15. og siste i hver måned.

Årsavgiften beregnes fra det tidspunkt avtalen inngås og betales forskuddsvis for 12 måneder.

## 5. Leveringstid

Det vil normalt ta 3 virkedager fra dine kunder postlegger en svarsending til ditt firma mottar svarsendingene fra oss.

## 6. Mottaksfrekvens

Du kan velge mellom 3 alternativer for hvor ofte du ønsker å motta svarsendinger:

- 1 gang i uken
- 3 ganger i uken
- 5 ganger i uken (mandag-fredag)

Hvilket alternativ du bør velge avhenger av antallet svarsendinger du vanligvis mottar. Er det viktig å registrere responsen mandag-fredag eller rekker det med 1 eller 3 ganger i uken.

Vi gjør oppmerksom på at selv om du har valgt 1 eller 3 ganger i uken vil du motta svarsendinger oftere dersom det enkelte dager eller perioder viser seg å komme inn flere enn vanlig.

## 7. Adressering

Tjenesten forutsetter bruk av tildelt avtalenummer og svarsendingsadresse.

## 8. Utforming (layout)

Svarsendinger skal være utformet etter gjeldene grafiske maler. Se punkt 11 nedenfor.

## 9. Frankeringsmerke

For lett å identifisere en svarsending blant annen brevpost skal svarsendinger påtrykkes et "frankeringsmerke" med teksten "Adressaten betaler for sending i Norge"

## 11. Generelle betingelser

Utover vilkår beskrevet her, gjelder Postens generelle leveringsvilkår for posttjenester og Postens generelle betalingsbetingelser

Posten Norge AS forbeholder seg rett til å gjennomføre endringer i pris- og produktvilkår etter forutgående varsel, senest 2 måneder før endringen trer i kraft. Informasjon om endringer i pris- og produktvilkår offentliggjøres på [bring.no](http://bring.no)

## 12. Illustrasjoner – slik utformer du svarsendinger

<b>Firmanavn</b> <b>Logo</b>	 22,5 mm 40 mm
Kundenavn Svarsending xxxx yyyy OSLO	
↑ 20 mm ↓	Dette feltet er reservert Postens strekkoder

Konvolutter og postkort

Name: _____ Address: _____ Postcode/place: _____ Telephone number: _____ e-mail: _____ Signature _____  <input type="checkbox"/> Ja, jeg ønsker å motta informasjon om sine produkter.	<b>Logo</b> 22,5 mm 40 mm
	Kundenavn Svarsending xxxx yyyy OSLO
	← Minimum 50 mm →

Kuponger