

Sendinger i eske eller lignende

Rabattvilkår for maskintilpassede sendinger

1. Hva kan sendes?

Sendinger i eske eller lignende. Rabattvilkårene er de samme for tjenestene Post med like formater (format store og ekstra store) og Småpakker.

[Se egne rabattvilkår](#) for maskintilpassede nøytrale konvolutter, konvolutter og postkort med reklametrykk og sendinger som er åpne/i plast.

2. Antall, formater og mål

	Post med like formater	Småpakker
Minsteantall	200 stk	Minstepris
Mål og vektor er inkludert emballasje		
Maksimumsmål	Lengde 45 x bredde 31,5 cm	
Maksimumstykkelse/-høyde	35 cm	
Maks størrelse totalt	Lengde+bredde+tykkelse/høyde må ikke overstige 90 cm	
Maksimumsvekt	2 kg pr sending	
Minimumsmål	14 cm x 9 cm	
Minimumstykkelse	0,5 cm	
Minimumsvekt	20 gram pr sending	

3. Sendingstyper

Emballasjen må være tilpasset innholdet og slutte godt om det slik at innholdet ligger støtt. Sendingen må ha en tilnærmet plan/flat over- og underside. Undersiden må være slik at sendingen ligger stabilt på et transportbånd.

4. Utforming

Bruk illustrasjoner i punkt 6 for layout og korrekt adressering. Mottakeradressen og returadressen må plasseres slik at de ikke kan forveksles under maskinsorteringen.

Mottakeradressen inkludert minimum 10 mm frisone rundt adressen, må plasseres på en plan overflate. Utover avsatt plass til adressefelter står avsender fritt til å bruke trykk og grafikk så lenge dette ikke kan forveksles med mottaker- eller returadressen. Standard giroblanketter kan brukes som adressebærer. Hele giroblanketten må plasseres på en plan flate.

- Avsender-/returadressen skal alltid ha et gyldig nøkkelord
- Andre adresser som kan forveksles med mottaker- og returadressen, må settes opp med understreking eller i negativ skrift, hvit skrift på svart bakgrunn.
- Frankeringsmerke plasseres i sendingens øverste høyre hjørne

Se detaljerte spesifikasjoner for maskinlesbar adressering i punkt 5. Adressering

5. Adressering

Mottakeradressen
<ul style="list-style-type: none">Mottakeradressen må alltid bestå av minst 2 linjerAlle linjer settes med rett venstre margAlle linjer må ha samme linjeavstand, 1 eller 1,5, uten doble linjeavstander eller åpne linjer. Se eksempel under illustrasjoner i punkt 6 fAvstanden mellom ord skal være 1 eller 2 bredesteg (tastetrykk)Kundenummer, EA (elektronisk adresseoppdatering) og lignende kundeidentifikasjon skal alltid stå øverst i adressefeltet
Skrifttyper og skriftstørrelse
Følgende skrifttyper/fonter og fontstørrelse skal benyttes <ul style="list-style-type: none">Arial i fontstørrelse 10 - 20Courier New i fontstørrelse 10 - 20Verdana i fontstørrelse 9 - 20Font og fontstørrelse må være lik i hele adressen.Fet og kursiv skrift samt understrekning er ikke tillatt
Skriftfarge
Mottakeradressen printes med mørk skrift på tilnærmet hvit bakgrunn
Adressefeltet
Det må være en frisone på minimum 10 mm rundt mottakeradressen <ul style="list-style-type: none">Frisonen skal være tilnærmet hvit og uten tekst, tall eller grafikkBrukes utstanset vindu i emballasjen som adressefelt, skal hele adressen og frisonen på 10 mm være synlig i vinduet slik at den ikke skyves bort fra vinduetEr ikke vinduet stort nok til å ivareta frisonen, må dette løses med et tilnærmet hvitt felt på emballasjen, rundt vinduetVed heltrukket ramme, må rammen plasseres utenfor adressens frisoneVed bruk av giroblankett i vindu kan kun blankettens "Styrevinkler" og teksten "Betalt av" aksepteres i frisone/adressevindu.Standard giroblankett kan brukes som adressebærer når hele blanketten er synlig og plasseres på en plan flate.
Adresseetiketter
Brukes etiketter anbefales plassering i rett kant med sendingens kanter
Nøkkelord
Brukes nøkkelord i mottakeradressen skal det plasseres over mottakers navn <ul style="list-style-type: none">Rett venstre marg og samme linjeavstand som i adressefeltetSamme skrifttype/skriftstørrelse som i mottakeradressenEventuelt kundenummer/-identifikasjon skal stå over nøkkelordet <p>Godkjente nøkkelord er: Adressat, Mottaker, Til/To</p>

Returadressen (Avsenderadressen)

Returadressen anbefales plassert på sendingens bakside

- Settes returadressen på forsiden er alternativene (se illustrasjoner):
- Direkte over mottakeradressen , eller trukket til høyre for denne
- Til høyre for mottakeradressen med minst 20 mm avstand til adresselinjene
- Direkte under mottakeradressen, eller trukket til høyre for denne

Nøkkelord

Returadressen skal alltid ledsages av et nøkkelord for å unngå forveksling med mottakeradressen. Kan utformes på to måter:

1. På en linje med komma mellom - Nøkkelord, (alternativt Nøkkelord:) navn, gateadresse, postnummer/poststed).
2. Går returadressen over flere linjer, plasseres nøkkelord over, med rett venstre marg og samme linjeavstand som i adressefeltet.

Godkjente nøkkelord: Avsender, Returadresse, Returadr, Retur Adr, Retur, Fra/From, Sender, Return to

Skrifttyper og skriftstørrelse

Skrift og skriftstørrelse må alltid være lik i hele returadressen, inkludert nøkkelord

- Det må ikke brukes større skrifttype/skriftstørrelse enn i mottakeradressen
- Fet og kursiv skrift samt understrekning kan benyttes i hele avsenderadressen, ikke deler av den

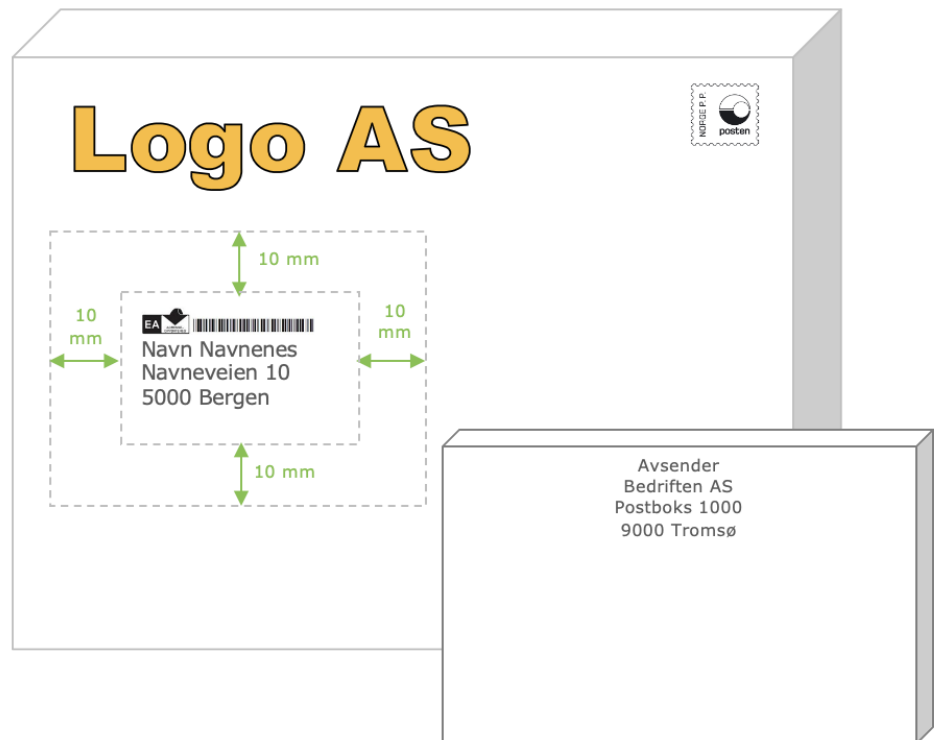
Riktig adresse

Felles for alle postadresser er at kun postnummer og poststed skal stå på nederste linje i adressen. [Les mer om korrekt adressering.](#)

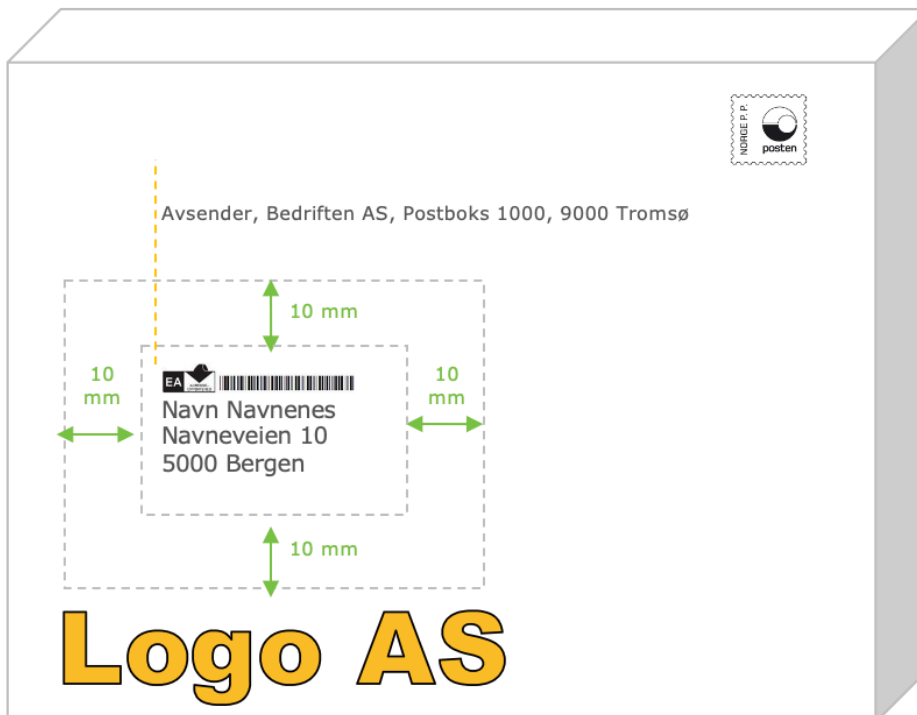
6. Illustrasjoner

Eksempel på plassering av avsenders logo på forsiden og avsender-/returadresse på baksiden.

Foretrukket plassering av avsender-/returadresse er på baksiden



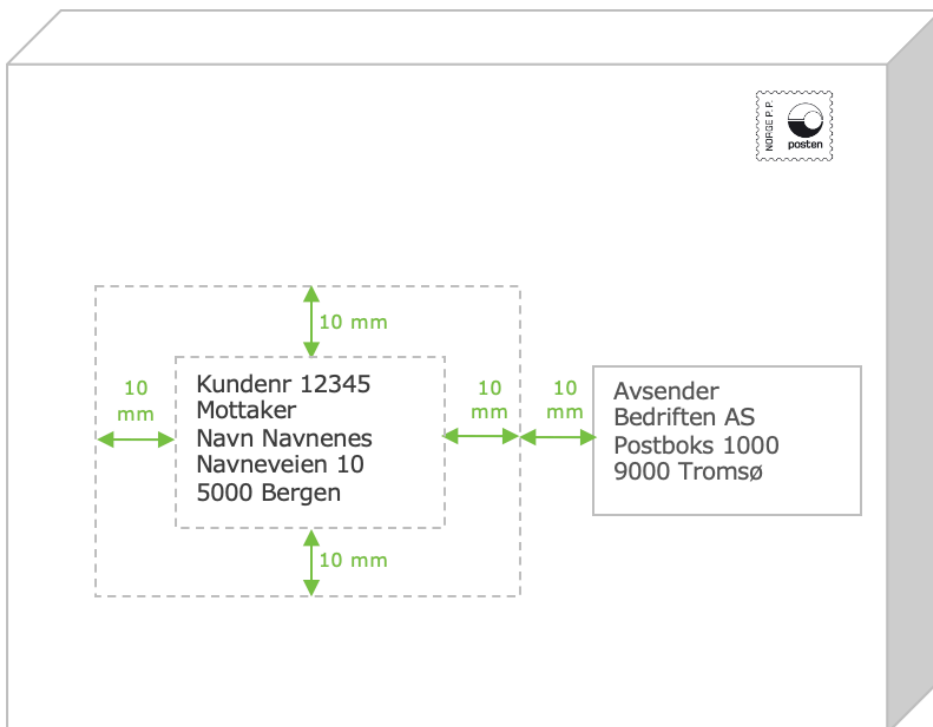
Med avsender-/returadresse på forsiden foretrekkes alt på en linje



Eksempel på plassering av sender-/returadresse på én linje direkte over adressefeltet.

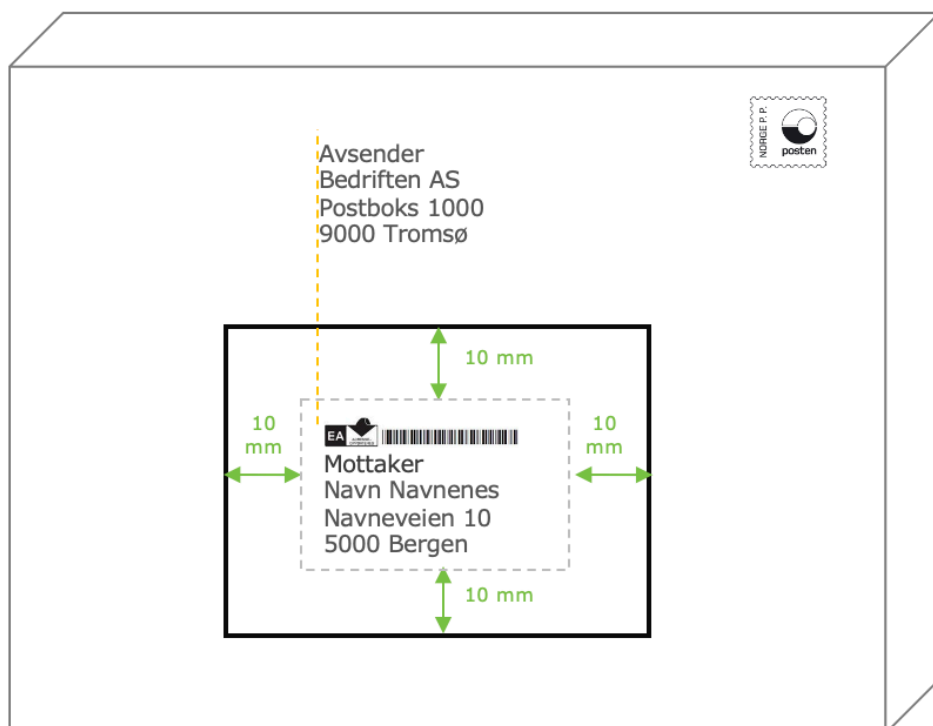
Returadressen kan også trekkes lenger til høyre for mottakeradressen

Avsender-/returadresse kan plasseres til høyre for mottakeradressen



Eksempel på plassering av avsender-/returadresse som går over flere linjer, plassert til høyre for adressefeltet med frisone på minimum på 20 mm fra mottakeradressen. Benyttes nøkkelord for mottaker samtidig med kundenummer eller annen kunde-identifikasjon, skal kundenummer stå over nøkkelordet.

Plassering av avsender-/returadresse over flere linjer



Eksempel på mottakeradresse i heltrukket ramme og plassering av avsender-/returadresse over flere linjer, direkte over mottakeradressen

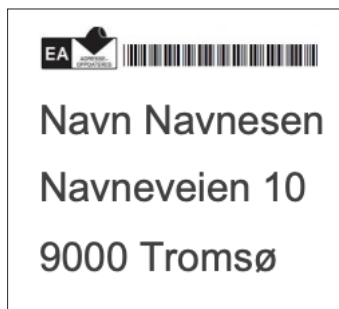
Avsender-/returadresse direkte under mottakeradressen



Eksempel på plassering av sender-/returadresse direkte under adressefeltet.

Les mer om adressering i punkt 5

Adressefeltet skal skrives med linjeavstand 1 eller 1,5



7. Spesielt for sendinger i eske eller lignende

Sendinger som er for store til å få plass i mottakeres postkasse utleveres på postkontor/Post i butikk. Mottaker får melding om at sendingen har ankommet.

8. Innlevering

Rabatt for maskintilpassede sendinger kan kombineres med andre rabatter. Merk at det stilles krav om tilrettelegging og minste antall for den enkelte rabattkategori. Du finner fullstendig oversikt i vilkårene for [post med like formater](#) eller [småpakker](#).